



Szakmai Program



Nagyvenyimi Nefelejcs Óvoda és
Fecskefészek Bölcsőde

Készítette:
Viziné Tibai Ildikó
főigazgató
2026

Tartalom

I.BEVEZETÉS	4
A BÖLCSŐDE ADATAI, INFORMÁCIÓK	5
III. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI	8
IV. BÖLCSŐDEI SZOLGÁLTATÁSUNK CÉLJA, FELADATAI, ALAPELVEI	9
1. A bölcsődei nevelés-gondozás célja	9
2. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei.....	10
3. A Fecskefészek Bölcsőde helyi szakmai szemlélete.....	14
V. SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	14
A kisgyermeknevelők szerepe.....	15
A saját kisgyermeknevelő rendszer.....	16
A bölcsődei dajka szerepe	16
VI: TÁRGYI FELTÉTELEK	17
VII:AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	21
Kapcsolattartás a szülőkkel, a gyermek törvényes képviselőivel	22
Együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.....	23
Együttműködés az egészségügyi szolgáltatókkal	23
Együttműködés a pedagógiai szakszolgálattal és más fejlesztő szakemberekkel.....	24
Együttműködés az óvodával az átmenet támogatása érdekében.....	24
Kapcsolattartás a fenntartóval.....	25
Együttműködés a helyi közösséggel és szakmai partnerekkel.....	25
VIII. A FELVÉTEL RENDJE	27
IX. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS	30
A Házi rend tartalma:	30
X.A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE, A GONDOZÁSI, FEJLESZTÉSI FELADATOK	32
Kiemelt nevelési területek:	34
A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	36
A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	36
Gyermeccsoportok szervezése	42
Napirend.....	43
Általános napirend:	44
XI. INTÉZMÉNYÜNK MINŐSÉGPOLITIKÁJA.....	45

XII: AZ IGÉNYLŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	46
A gyermeknek joga van, hogy:	46
A szülő joga,.....	46
XIII. A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE.....	47
XIV. BELSŐ MŰKÖDÉSI REND, INTÉZMÉNYÜNK MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE.	47
XV: KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS AZ EGYÉNI SZAKMAI FEJLŐDÉS BIZTOSÍTÁSA...	48
Képzés, továbbképzés	48
Önképzés.....	48
XVI. DOKUMENTÁCIÓ	49
XII: ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSE	49
ZÁRADÉK	51
1.sz. MELLÉKLET.....	52
2.Sz. MELLÉKLET	53
3. Sz. MELLÉKLET	58

I.BEVEZETÉS

A Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata által fenntartott 2 csoportos bölcsőde épülete 2022 évben készült el a 2018. évi Bölcsődei fejlesztési program keretein belül. A Nagyvenyimi Nefelejcs Óvoda és Fecskefészek Bölcsőde bölcsődei intézményegysége az óvoda szomszédságában, vele egy helyrajzi számon, családiházak övezetében található.

Az intézményegységet magában foglaló 416 négyzetméteres, modern és a kor elvárásainak mindenben megfelelő épület illetve környezete, 2 bölcsődei csoportot szolgál ki. A bölcsőde épületében található 2 tágas, világos csoport szoba a hozzájuk tartozó öltözővel és közös gyermekmosdóval, tálaló- és tej konyha, személyzeti helyiségek, babakocsi tároló, mosókonyha. A helyiségek tágassága, elrendezése és elhelyezkedése megalapozza a mindennapi nevelőmunka zavartalanságát. A világos csoportszobák a kialakított teraszok által közvetlen kertkapcsolatban vannak. Az épülethez nagy, tágas udvar tartozik. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet nagymértékben meghatározó. Bölcsődénk a gyermekek egyéni igényeihez igazodva biztosítja a gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi, és személyi feltételeket.



A BÖLCSŐDE ADATAI, INFORMÁCIÓK

Fenntartó neve:	Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata
Székhelye:	2421 Nagyvenyim, Fő utca 43.
Képviselője	Vargáné Kaiser Katalin polgármester
Az intézmény neve:	Nagyvenyimi Nefelejcs Óvoda és Fecskefészek

Bölcsőde

Székhelye:	2421 Nagyvenyim, Ady Endre utca 2.
Az intézmény ellátási területe:	Nagyvenyim nagyközség közigazgatási területe
Férőhelyszám:	28 fő
Ellátottak életkora:	20 hetes kortól 3 éves korig
Nyitvatartási ideje:	hétfőtől – péntekig 5:30 órától – 17:00 óráig
Főigazgató neve:	Viziné Tibai Ildikó
Telefonszám:	+36 25 258 096
Email:	nefelejcsovoda@nagyvenyim.hu
Honlap:	www.nefelejcs.nagyvenyim.hu
Ágazati azonosító:	S0549599
Szakágazat száma:	889110 Bölcsődei ellátás

Kormányzati funkció szerinti jelölés száma:

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő
ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

II. A BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, IRÁNYELVEK

A Nagyvenyimi Fecskefészek Bölcsőde szakmai programja a gyermekek jogainak és mindenek felett álló érdekének érvényesítését, a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai követelményeit, valamint az intézmény helyi sajátosságait figyelembe véve, a mindenkor hatályos jogszabályok és szakmai dokumentumok alapján készült.

- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 10. számú melléklete
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról.
- Módszertani levelek, útmutatók, ajánlások.

III. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI



Nagyvenyim 4284 lakosú község, Dunaújvárostól 10 km-re. Lakói zömében Dunaújvárosban dolgoznak, helyben az intézmények, egy nagyobb és néhány kisebb vállalkozás ad munkalehetőséget. A község egy dinamikusan fejlődő település, ahol az elmúlt évtizedben megújultak a kulturális- és szociális intézmények. A gyermekek létszáma az elmúlt években folyamatosan növekszik. Ennek egyik oka, hogy a község infrastrukturális fejlődésével párhuzamosan sok fiatal család telepedik le községünkben. A szociálpolitikai támogatásokat, a gyed extra adta lehetőségeket kihasználva, valamint az egyre romló anyagi körülmények azonban rákényszerítik az anyákat, hogy a szülés után mihamarabb munkába álljanak, nem várva meg, hogy gyermekük betöltse a 3 éves kort.

Mindezek azt mutatják, hogy megnövekedett az igény a 3 év alatti gyermekek bölcsődei elhelyezése iránt. A kisgyermeket nevelő családok előzetes megkeresésének eredményeként egyre több család kíván élni a bölcsődei ellátás lehetőségével.

Működésünkkel támogatni kívánjuk a kisgyermekes családokat, a gyermekek szüleinek munkavállalását. Rugalmas, a szülők igényeihez igazított nyitvatartással alkalmazkodunk ahhoz a körülményhez, ha a szülők dunaújvárosi vagy távolabbi településen lévő munkahelyre utaznak.

A bölcsődei nevelés-gondozás során ezért kiemelt jelentőségű:

- a gyermek egyéni szükségleteinek és fejlettségi szintjének figyelembevétele,
- az érzelmi biztonság megteremtése,

- a gyermekek közötti egyéni különbségek elfogadása,
- az önállósodás támogatása,
- az életkornak megfelelő tapasztalatszerzés biztosítása,
- a szabad játék feltételeinek megteremtése,
- a mozgásigény kielégítése,
- az anyanyelvi és kommunikációs fejlődés támogatása,
- a társas kapcsolatok alakulásának segítése.

A bölcsődei nevelés-gondozás középpontjában a kisgyermek áll, ugyanakkor a szakmai munka fontos célja a kisgyermeket nevelő családok támogatása is. A bölcsőde a családi nevelés elsődlegességét tiszteletben tartva, a szülőkkel együttműködve segíti a gyermek harmonikus fejlődését. Az Alapprogram a családot komplex rendszerként kezeli, ezért a bölcsődei szakmai munka a gyermek mellett közvetett módon a család támogatására is irányul.

IV. BÖLCSŐDEI SZOLGÁLTATÁSUNK CÉLJA, FELADATAI, ALAPELVEI

1. A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A bölcsődei nevelés-gondozás alapvető célja, hogy a kisgyermek számára olyan szeretetteljes, biztonságos, nyugodt és kiszámítható környezetet biztosítson, amelyben életkoruknak, egyéni fejlettségüknek és szükségleteiknek megfelelően fejlődhetnek.

A Fecskefészkek Bölcsőde a gyermekek testi, érzelmi és szociális fejlődésének támogatására törekszik, miközben tiszteletben tartja a gyermek egyéni személyiségét, fejlődési ütemét és önállósodási törekvéseit.

Célunk, hogy a gyermekek a bölcsődében:

- érzelmileg biztonságban érezzék magukat,
- elfogadó, szeretetteljes kapcsolatokat tapasztaljanak meg,
- egyéni szükségleteiknek megfelelő gondozásban és nevelésben részesüljenek,

- lehetőséget kapjanak önállóságuk fokozatos kibontakoztatására,
- szabad játék és változatos tapasztalatszerzés során fedezhessék fel környezetüket,
- mozgásigényüknek megfelelő lehetőségekhez jussanak,
- kommunikációjuk és anyanyelvi képességeik fejlődhessenek,
- megtapasztalják a társas együttélés alapvető szabályait,
- képessé váljanak saját érzelmeik fokozatos felismerésére és kifejezésére.

A bölcsődei nevelés-gondozás célja nem a gyermek „iskolára való felkészítése”, hanem a kisgyermek életkorának megfelelő, harmonikus fejlődésének támogatása, a gyermeki kompetenciák kibontakoztatása és az egészséges személyiségfejlődés segítése.

A bölcsőde a családi nevelés elsődlegességét tiszteletben tartva, a szülőkkel partneri együttműködésben vesz részt a gyermek nevelésében és gondozásában. Célunk, hogy a családok számára biztonságot és szakmai támogatást nyújtsunk, miközben a gyermek érdekeit és szükségleteit minden esetben elsődlegesnek tekintjük.

2. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

A Fecskefészek Bölcsőde szakmai munkája a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában meghatározott alapelvekre épül. Az országos szakmai alapelveket intézményünk helyi sajátosságaihoz, a gyermekek és családjaik szükségleteihez igazítva valósítjuk meg.

2.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A gyermeket családja környezetéből nem kiragadva, annak részeként szemléljük. A gyermek fejlődésére jelentős hatással vannak családi kapcsolatai, életkörülményei és a család működése.

A bölcsőde a család erősségeire épít, tiszteletben tartja a szülők nevelési szokásait és kompetenciáját, és szükség esetén szakmai támogatást nyújt a gyermek fejlődésének elősegítéséhez.

2.2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet

A bölcsődei nevelés-gondozás során fontosnak tartjuk a gyermek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérését.

A fejlődésben tapasztalható eltérések vagy nehézségek felismerése esetén a gyermek és családja számára szükséges segítséghez való hozzáférést szakemberekkel együttműködve támogatjuk.

A korai segítségnyújtás célja nem a gyermekek minősítése, hanem az esetleges nehézségek időben történő felismerése és a gyermek fejlődésének megfelelő támogatása.

2.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. A bölcsőde a családi nevelést kiegészítve, annak értékeit tiszteletben tartva végzi nevelő-gondozó munkáját.

A szülőkkel való együttműködés során törekszünk a kölcsönös bizalomra, az őszinte kommunikációra és a gyermekkel kapcsolatos információk megfelelő megosztására.

2.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

Minden gyermeket egyedi, megismételhetetlen személyiségként fogadunk el.

Tiszteletben tartjuk:

- életkorát,
- egyéni fejlődési ütemét,
- személyiségét,
- szükségleteit,
- érzelmeit,
- érdeklődését,
- önállósodási törekvéseit.

A gyermekkel való kapcsolat alapja az elfogadás, a tisztelet, a szeretet és a bizalom.

2.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő személyisége, kommunikációja, viselkedése és szakmai felkészültsége jelentős hatással van a gyermekek érzelmi biztonságára és fejlődésére.

A kisgyermeknevelő:

- érzelmileg elérhető,

- elfogadó,
- türelmes,
- következetes,
- hiteles,
- a gyermek jelzéseire érzékenyen reagáló személy.

A gyermekkel való kapcsolat során törekszünk a nyugodt, kiszámítható és szeretetteljes légkör megteremtésére.

2.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek számára a kiszámítható környezet és az állandóság alapvető fontosságú.

A bölcsődében törekszünk:

- a személyi állandóságra,
- a kiszámítható napirendre,
- az állandó helyszínek és szokások kialakítására,
- a gyermek számára érthető és következetes szabályokra,
- a fokozatos változtatásokra.

A biztonságérzet kialakulását a szeretetteljes kapcsolatok, az állandó személyek és a kisgyermek számára érthető, kiszámítható helyzetek segítik.

2.7. Fokozatosság

A kisgyermek fejlődése egyéni ütemben történik. Ezért a bölcsődei nevelés-gondozás során kerüljük a gyermekek sürgetését és az életkorukból, fejlettségükből adódó különbségek figyelmen kívül hagyását.

A gyermekek számára megfelelő időt és lehetőséget biztosítunk az új helyzetekhez, személyekhez, tevékenységekhez és szokásokhoz való alkalmazkodásra.

2.8. Egyéni bánásmód

A gyermekek különböző családi háttérrel, temperamentummal, fejlődési ütemmel és szükségletekkel érkeznek a bölcsődébe.

A nevelés-gondozás során ezért az egyéni különbségeket természetesnek tekintjük, és a gyermek szükségleteihez igazítjuk a gondozási és nevelési helyzeteket.

A cél nem az, hogy minden gyermek ugyanazt, ugyanakkor és ugyanúgy teljesítse, hanem az, hogy minden gyermek saját lehetőségeihez képest fejlődhessen.

2.9. A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási műveleteket – étkezés, pelenkázás, tisztálkodás, öltözködés, alvás és pihenés – a nevelés fontos színtereinek tekintjük.

A gondozási helyzetekben különösen fontos a gyermekkel való személyes kapcsolat, a megfelelő kommunikáció, az együttműködés és az önállósodás támogatása.

A gyermek számára elegendő időt biztosítunk arra, hogy saját képességeinek megfelelően, fokozatosan vegyen részt a gondozási folyamatokban.

2.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A kisgyermek természetes kíváncsiságára, aktivitására és önállósodási törekvéseire építünk.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermek:

- próbálkozzon,
- felfedezzen,
- válasszon,
- kezdeményezzen,
- saját tapasztalatokat szerezzen,
- fokozatosan egyre önállóbbá váljon.

A felnőtt feladata elsősorban a megfelelő környezet és biztonság megteremtése, valamint a gyermek önálló kezdeményezéseinek támogatása.

2.11. Az egységes nevelési hatások

A gyermek számára biztonságot jelent, ha a vele kapcsolatban álló felnőttek alapvető nevelési elvei összhangban vannak.

A bölcsődében törekszünk arra, hogy a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák egymással együttműködve, egységes szakmai szemlélet alapján végezzék munkájukat.

A szülőkkel való együttműködés során is törekszünk a gyermek számára kiszámítható, egymást támogató nevelési környezet kialakítására.

3. A Fecskefészek Bölcsőde helyi szakmai szemlélete

A Fecskefészek Bölcsőde szakmai munkájának középpontjában a **gyermek, a család és a biztonságot nyújtó kapcsolat** áll.

Arra törekszünk, hogy bölcsődénk olyan hely legyen, ahol a gyermekeket szeretettel és elfogadással fogadják, ahol lehetőségük van saját tempójukban fejlődni, játszani, felfedezni és önállósodni.

Fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődei mindennapok nyugodtak, kiszámíthatók és a kisgyermekek életkori sajátosságaihoz igazodók legyenek.

Munkánk során arra törekszünk, hogy a gyermekek számára olyan élményeket és kapcsolatokat biztosítsunk, amelyek megalapozzák érzelmi biztonságukat, önbizalmukat, társas kapcsolataikat és a világ iránti kíváncsiságukat.

Intézményünkben a szakmai munka alapja a gyermek tisztelete, a családokkal való partneri együttműködés, a kisgyermeknevelők szakmai felelőssége és a gyermekek egyéni fejlődésének támogatása.

V. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Intézményünkben a bölcsődei nevelés-gondozás a hatályos jogszabályokban, különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint

személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott személyi feltételek és szakmai követelmények figyelembevételével működik.

Kisgyermeknevelő: 4 fő, amelyből 1 fő kisgyermeknevelő a bölcsődei egységgel kapcsolatos vezetői feladatokat is ellátja

Bölcsődei dajka: 1 fő

A vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő feladata a kisgyermeknevelő munkakör betöltése mellett a bölcsődei intézményegység szakmai vezetésével, irányításával kapcsolatos feladatok ellátása.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer kialakításával biztosítjuk, hogy minden csoport 5-6-7 gyermekének legyen „saját kisgyermeknevelője”. A bölcsőde teljes nyitva tartása alatt a gyermekekkel kisgyermeknevelő foglalkozik. A szükséges kisgyermeknevelői jelenlétet rugalmas munkakezdéssel oldjuk meg. Szakdolgozóink főiskolai és/vagy szakirányú szakképesítéssel rendelkeznek. A kisgyermeknevelők munkáját egy bölcsődei dajka segíti. Az intézmény takarítási feladatait 1 fő alkalmazott látja el. Az egészségvédelmi követelmények betartását a bölcsőde orvosa, a védőnő és az intézmény vezetője rendszeresen ellenőrzi (a dolgozók alkalmassági vizsgálata, gyermekek oltásai, az esetleges fertőző betegségek terjedésének megállítása, a megfelelő gyermekfelszerelések ellenőrzése). Fontos, hogy a környezetük tiszta és rendezett legyen. A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje szorosan igazodik a kisgyermekek napirendjéhez. Elsődleges szempont a napi munka tervezésénél, hogy a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermekek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon.

A kisgyermeknevelők szerepe

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés-gondozás meghatározó személye. Feladata a gyermekek testi-lelki szükségleteinek felismerése és kielégítése, a biztonságot nyújtó, érzelmileg támogató kapcsolat kialakítása, valamint a gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő tapasztalatszerzés és fejlődés segítése.

A kisgyermeknevelő munkája során:

- figyelembe veszi a gyermek egyéni szükségleteit és fejlődési ütemét;

- biztosítja a szeretetteljes, elfogadó és biztonságot nyújtó légkört;
- támogatja a gyermek önállósodását és kompetenciaérzésének kialakulását;
- tiszteletben tartja a gyermek személyiségét és egyéni sajátosságait;
- együttműködik a szülőkkel, illetve a gyermek törvényes képviselőivel;
- folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését;
- szükség esetén kezdeményezi a megfelelő szakember bevonását;
- együttműködik a bölcsőde valamennyi munkatársával;

A saját kisgyermeknevelő rendszer

Bölcsődénkben kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a saját kisgyermeknevelő rendszer működtetésének.

A gyermek elsősorban a saját kisgyermeknevelőjéhez kapcsolódik, aki fokozott figyelemmel kíséri a gyermek beszoktatását, fejlődését, gondozási és nevelési szükségleteit. Ez a személyes kapcsolat hozzájárul a gyermek biztonságérzetének kialakulásához, valamint a szülőkkel való bizalmi kapcsolat megalapozásához.

A saját kisgyermeknevelő rendszer nem jelenti azt, hogy a gyermek kizárólag egyetlen felnőtthöz kapcsolódhat. A bölcsődei élet valamennyi munkatársának feladata, hogy a gyermekek számára elfogadó, szeretetteljes és biztonságos környezetet biztosítson.

A bölcsődei dajka szerepe

A bölcsődei dajka munkája a bölcsődei nevelés-gondozás szakszerű megvalósításának fontos kiegészítő eleme.

Feladata a gyermekek ellátásának és a bölcsődei csoportok működésének segítése, a higiénés és környezeti feltételek biztosítása, valamint a kisgyermeknevelők munkájának támogatása.

A bölcsődei dajka munkája során különös figyelmet fordít:

- a higiénés szabályok betartására;
- a gyermekek biztonságára;
- a csoportszoba és az egyéb helyiségek megfelelő állapotára;
- a gyermekek nyugodt, biztonságos környezetének megteremtésére;

- a kisgyermeknevelőkkel való együttműködésre;
- a gyermekekkel való bánásmód során az életkori sajátosságok és az intézmény szakmai alapelveinek követésére.
- szakmai tudását folyamatosan fejleszti.

A kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítést – tekintettel a többcélú óvoda-bölcsőde intézményre - az óvodai intézményegységben foglalkoztatott, megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógusok és dajkák látják el. A helyettesítő személynek is rendelkeznie kell érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal.

VI: TÁRGYI FELTÉTELEK

Bölcsődénk a többcélú intézmény keretein belül, az óvodával egy helyrajzi számon található teljesen elkülönült épületben, 28 férőhellyel működik, egyedi tervezésű modern épületben. A bölcsőde 2022. év szeptemberében megnyitotta kapuit a kisgyermekes családok előtt. Az előírásoknak megfelelő szép, letisztult, gyermekbarát környezetben tudják a szakemberek fogadni a gyermekeket. A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportba járó kisgyermekek száma, életkora, igényei alapján került megépítésre, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja. Olyan családbarát bölcsőde várja a gyermekeket, ahol a tárgyi környezet összhangban van a gyermekek szükségleteivel és szülők igényeivel.

A szülők és gyermekeik a főbejáraton érkeznek a bölcsődébe, majd a babakocsi tároló, közlekedő és a gyermeköltöző/átadó helyiségen keresztül juthatnak el a csoportszobákba.

A bölcsődében található mindkét csoportszobához tartozik külön öltöző, átadó, saját tároló (játék, ágynemű) helyiség és terasz rész. A két csoport részére közös fürdőszoba került kialakításra. Az öltözők a gyermekek igényeinek megfelelő öltöző szekrényekkel, cipőtartóval vannak felszerelve. Minden gyermeknek saját szekrénye van akasztóval és polccal.



A fő helyiségek (csoportszoba, fürdőszoba, gyermeköltöző, udvar) ideális alapterülettel, a gyermekek biztonságos ellátását szolgáló kapcsolódással kerültek kialakításra. Fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a gyermek öltözőkhöz, valamint a két csoportszobához.

A csoportszoba és az udvar berendezése megfelel a 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet 11. számú mellékletében megfogalmazott elvárásoknak. A csoportok bútorait a gyermekek igényeihez igazodva és a szakmai előírásoknak megfelelően terveztük. A bútorzat lekerekített, könnyen tisztítható, fertőtleníthető. A játékkészlet összeállításánál az előírt pedagógiai és egészségügyi szempontoknak megfelelő eszközöket választottunk. Fokozottan figyeltünk arra, hogy mennyiségük a csoportlétszámnak elegendő legyen. A beszerzett játékok a gyermekek életkori igényéhez igazodnak, megtalálható a gyakorló-, funkció-, építőjáték kellékei, a finommozgásos és nagymozgásos játékokra, szerepjátékokra alkalmas eszköz egyaránt. A játékok és eszközök megfelelően fogják biztosítani a gyermekek zavartalan játéktevékenységét.

Az 51 nm alapterületű csoportszobákban az étkezés, és pihenés mellett lehetőség van a nagymozgásos tevékenységekhez is. A különböző játékok funkciójának megfelelő játéksarkok is kialakításra kerültek.

Csoportszobák berendezése:

- állítható magasságú gyermekasztalok és megfelelő számú gyermekszék, nyitott, hangulatos játéktároló polcok, a térben, illetve a falak mentén biztonságos elhelyezéssel, rögzítéssel
- a gyermekek számára a napközbeni pihenéshez puha sarkok – padló párnák, megfelelő

méretű szőnyegek

- a szakemberek dokumentációs munkájához felnőtt asztal és szék
- a csecsemőkorú gyermekek eltérő szükségletéhez igazodó ágyak, hempergő, játszószőnyeg áll rendelkezésre.

Csoportszobákban, illetve udvarunkon megtalálhatóak:

- Konstruáló játékok: építőkockák, formakirakók, logikai játékok.
- Nagymozgásos játékok: autók, dőmperek, mászó alagút, lábbal hajtós autó, motor, labdák.
- Húzogatható-tologatható eszközök: járművek, állatfigurák.
- Babák, macik, állatfigurák (plüss, textil).
- Könyvek: kemény-és puhalapú képeskönyvek, leporellók.
- Szerepjáték kellékei: főzőedények, tányérok, poharak, evőeszközök, babakonyha, babák, babakocsi, gyümölcsök.
- Alkotójáték eszközei: zsírkréta, ceruza, festék, gyurma, különböző papírok, falevél, gesztenye, dió, dobozok, tábla, kréta stb.
- Az udvari játszóhelyünkön változatos telepített és mobil játékok, lábbal hajtós motorok és biciklik, labdák, letakarható homokozó és ahhoz használható különböző eszközök.



Az önálló szakmai feladattal rendelkező intézményegység rendelkezik a szakmai munkát segítő kiszolgáló helyiségekkel (tálaló-, tej-, teakonyha, önálló irodák, szociális helyiségek a dolgozók számára) A tálaló konyha felszereltsége megfelel a HACCP rendszer előírásainak és alkalmas az óvodai saját konyhából érkező ételek fogadására, minőségének ellenőrzésére. A konyha felszereltsége az étkeztetéskor elvárt higiénés követelmények betartását támogatja

(tűzhely, mosogatógép, edénytároló szekrények, 2 medencés mosogató, előkészítő pult stb.). Tálalókocsin érkezik az étel a csoportokba, útvonala az élelmiszer biztonság követelményeinek megfelel. A csecsemőkorú gyermekek ellátására felszerelt tejkonyha is külön kialakításra került.

Az épület mögött helyezkedik el a közös udvar. A csoportoknak közvetlen kapcsolata van az árnyékolható szilárd burkolatú terasszal. A teraszon jó idő esetén akár a csoportszobai tevékenységek szervezése is lehetséges. Az épület végén a hátsó udvarra nyíló helyiségben található WC, kézmosó valamint tároló. A füvesített udvaron az előírásoknak megfelelő számú és minőségű telepített és mobil játékeszközök biztosítják a szabad levegőn a játékot. A különféle játékeszközök nagymozgásra, élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a kisgyermekek számára.

VII:AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A bölcsődei nevelés-gondozás eredményességének fontos feltétele az intézményen belüli, valamint a bölcsődén kívüli szakemberekkel és intézményekkel kialakított együttműködés. A Fecskefészek Bölcsőde a gyermekek harmonikus fejlődésének, egészségének, biztonságának és a családok támogatásának érdekében együttműködik mindazokkal, akik a gyermekek ellátásában, nevelésében, fejlődésének támogatásában vagy a családok segítésében szerepet vállalnak.

Az együttműködés valamennyi formájában alapvető szempont a gyermek mindenek felett álló érdeke, a gyermek és a család jogainak tiszteletben tartása, az információk felelős kezelése, valamint a kompetenciahatárok betartása.

Az együttműködés alapelvei

Intézményünk valamennyi együttműködését a gyermekek mindenek felett álló érdeke, a kölcsönös tisztelet, a bizalom, a szakmai felelősség, a partneri kommunikáció és a kompetenciahatárok tiszteletben tartása határozza meg.

Törekszünk arra, hogy az együttműködő szakemberek és intézmények között megfelelő információáramlás valósuljon meg, ugyanakkor a gyermekek és családok személyes adatainak, magánszférájának és jogainak védelmét minden esetben biztosítsuk.

Az együttműködés akkor tekinthető eredményesnek, ha annak középpontjában minden esetben a gyermek testi, lelki és szociális jóléte, egészséges fejlődése és biztonsága áll.

Együttműködés az intézményen belül

A Fecskefészek Bölcsőde a Nagyvenyimi Nefelejcs Óvoda és Fecskefészek Bölcsőde integrált intézmény részeként működik. Az intézményen belüli együttműködés célja az egységes szakmai szemlélet kialakítása, a gyermekek érdekeinek összehangolt képviselése, valamint a bölcsődéből óvodába történő átmenet támogatása.

Az intézményvezető, a kisgyermeknevelők, a bölcsődei dajkák és az óvoda munkatársai a munkakörükből adódó feladatok és kompetenciák figyelembevételével működnek együtt.

Az együttműködés formái különösen:

személyes megbeszélések és szakmai egyeztetések;

munkatársi és intézményi értekezletek;

a gyermekekkel kapcsolatos szakmai tapasztalatok megosztása;

közös programok és rendezvények;

az intézményi dokumentumokban meghatározott együttműködési formák;

a bölcsőde és az óvoda közötti szakmai kapcsolattartás;

a bölcsődéből óvodába történő átmenet segítése.

A bölcsőde és az óvoda munkatársai a gyermekek fejlődésével, óvodába történő átmenetével kapcsolatosan a szükséges mértékben, a vonatkozó adatvédelmi és titoktartási szabályok betartásával működnek együtt.

Együttműködés a bölcsődei csoportok munkatársai között

A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák együttműködése a mindennapi nevelés-gondozás szerves része. A munkatársak rendszeresen megosztják egymással a gyermekekkel kapcsolatos tapasztalataikat, különös tekintettel a gyermekek egyéni szükségleteire, fejlődésére, egészségi állapotára, érzelmi reakcióira és a családokkal való kapcsolattartás tapasztalataira.

A szakmai együttműködés során törekszünk az egységes nevelési szemléletre, a következetes bánásmódra és arra, hogy a gyermekek számára kiszámítható, nyugodt és biztonságos környezetet biztosítsunk.

Kapcsolattartás a szülőkkel, a gyermek törvényes képviselőivel

A bölcsőde és a család együttműködése a gyermek megfelelő fejlődésének egyik meghatározó feltétele.

A kapcsolat alapja a kölcsönös tisztelet, bizalom, elfogadás és őszinte kommunikáció. A bölcsőde a szülőt tekinti a gyermek elsődleges nevelőjének, ezért a bölcsődei nevelés-gondozás során törekszik a családi nevelés értékeinek tiszteletben tartására és annak kiegészítésére.

A kapcsolattartás formái:

családlátogatás, amennyiben annak feltételei és a család együttműködése lehetővé teszik;

beszoktatás során folyamatos kapcsolattartás;

napi személyes találkozások és rövid megbeszélések;

szülői értekezletek;

egyéni beszélgetések;

fogadóóra vagy előre egyeztetett megbeszélés;

közös ünnepek, rendezvények és családi programok;

írásbeli és elektronikus tájékoztatás.

A szülők és a bölcsőde közötti együttműködés célja, hogy a gyermekkel kapcsolatos lényeges információk kölcsönösen eljussanak az érintettekhez, és a gyermek nevelésével, gondozásával kapcsolatos kérdésekben lehetőség legyen a közös gondolkodásra.

Együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival

A bölcsőde gyermekvédelmi feladatai ellátása során együttműködik a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.

Különösen fontos az együttműködés:

a család- és gyermekjóléti szolgálattal;

a család- és gyermekjóléti központtal;

a védőnői szolgálattal;

a házi gyermekorvossal, illetve a gyermek egészségügyi ellátásában részt vevő szakemberekkel;

a gyámhatósággal;

valamint szükség esetén a gyermekvédelmi rendszer egyéb szereplőivel.

Amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége, elhanyagolása, bántalmazása vagy más, a gyermek jólétét veszélyeztető körülmény merül fel, a bölcsőde a jogszabályban meghatározottak szerint jár el.

A jelzőrendszeri együttműködés során a bölcsőde munkatársai a gyermek biztonságát és mindenek felett álló érdekét tartják szem előtt.

Együttműködés az egészségügyi szolgáltatókkal

A gyermekek egészséges fejlődésének támogatása érdekében a bölcsőde kapcsolatot tart az egészségügyi ellátásban részt vevő szakemberekkel.

Az együttműködés kiterjedhet különösen:

a védőnőre;

a házi gyermekorvosra;

szükség esetén szakorvosokra;

egyéb, a gyermek ellátásában részt vevő egészségügyi szakemberekre.

A kapcsolattartás célja a gyermek egészségi állapotával, fejlődésével és esetleges speciális szükségleteivel kapcsolatos szakmai együttműködés, a kompetenciahatárok és az adatvédelmi előírások betartása mellett.

Együttműködés a pedagógiai szakszolgálattal és más fejlesztő szakemberekkel

A gyermekek fejlődésének támogatása érdekében a bölcsőde szükség szerint együttműködik a pedagógiai szakszolgálatokkal és a gyermek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel.

Kiemelt jelentőségű az együttműködés azokban az esetekben, amikor a gyermek fejlődésében eltérés tapasztalható, vagy sajátos nevelési igény, illetve korai fejlesztést és gondozást igénylő állapot áll fenn.

Az együttműködés során célunk:

a gyermek szükségleteinek minél korábbi felismerése;

a megfelelő szakmai segítséghez való hozzájutás támogatása;

a szakemberek javaslatainak figyelembevétele a mindennapi bölcsődei nevelés-gondozás során;

a szülők megfelelő tájékoztatása és támogatása;

a gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése.

Együttműködés az óvodával az átmenet támogatása érdekében

Az integrált intézményi működésből adódóan kiemelt figyelmet fordítunk a bölcsődéből óvodába kerülő gyermekek átmenetének segítésére.

Célunk, hogy az óvodakezdés a gyermek számára biztonságos, fokozatos és kiszámítható folyamat legyen.

Ennek érdekében lehetőség szerint:

biztosítjuk az óvodai környezet megismerésének lehetőségét;

kapcsolatot tartunk az óvodapedagógusokkal;

közös programokat és találkozási lehetőségeket szervezünk;

megosztjuk a gyermek óvodakezdése szempontjából szükséges szakmai tapasztalatokat;

támogatjuk a gyermek és a család felkészülését az óvodai életre.

Az információk átadása minden esetben a hatályos adatvédelmi, titoktartási és gyermekvédelmi szabályok betartásával történik.

Kapcsolattartás a fenntartóval

A bölcsőde működésével, személyi és tárgyi feltételeivel, valamint a szakmai feladatok ellátásával kapcsolatosan az intézmény kapcsolatot tart a fenntartóval.

A fenntartóval történő együttműködés kiterjed különösen:

az intézmény működésével kapcsolatos tájékoztatásra;

a személyi és tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos egyeztetésekre;

a szakmai és működési dokumentumokkal kapcsolatos feladatokra;

az intézmény működését érintő döntések előkészítésére;

a szükséges beszámolási és tájékoztatási kötelezettségek teljesítésére.

Együttműködés a helyi közösséggel és szakmai partnerekkel

A Fecskefészek Bölcsőde fontosnak tartja, hogy a település közösségi életéhez kapcsolódjon, és a gyermekek, valamint családjaik számára elérhető helyi lehetőségeket megismertesse.

Ennek érdekében kapcsolatot alakítunk ki és tartunk fenn a településen működő intézményekkel, szervezetekkel és szolgáltatókkal.

Az együttműködések célja a gyermekek és családok támogatása, a közösségi kapcsolatok erősítése, valamint a bölcsődei élet színesebbé tétele.

VIII. A FELVÉTEL RENDJE

A bölcsődében minden év áprilisában– az óvodai beiratkozáskor – fogadjuk a szülőket a beiratkozásra. Ezen időponton kívül a jelentkezési igény felvétele egész évben folyamatosan biztosított. A szülők előjegyzésbe vehetik gyermeküket Jelentkezési lap kitöltésével, illetve jogosultságuk egyidejű igazolásával. Felvételi kérelmüket - a bölcsődei felvételi kérelem kitöltésével - közvetlenül a intézményvezetőjéhez nyújtják be, ezzel is megerősítve felvételi szándékukat. *1.sz. melléklet*

A nevelési év közben jelentkezők számára csak szabad férőhelyek esetében tudunk ellátást biztosítani. Évközben lehetőséget biztosítunk az érdeklődő családoknak, hogy bölcsőde választás előtt megtekintsék a bölcsődét és tájékozódjanak az itt folyó munkáról.

8.1 Bölcsődei ellátás keretében a felvételnél előnyt élvez:

akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

akit egyedülálló (élettárral nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülője nevel,

akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja,

akinek a szülője, gondozója szociális helyzete, esetleg életkora, egészségügyi állapota miatt a gyermek ellátásáról megfelelő szinten nem képes gondoskodni

a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

akinek szülője Nagyvenyim Önkormányzata által fenntartott intézményben dolgozik.

A bölcsődei felvételt a szülő önkéntesen kérheti, de az egyetértésével kezdeményezheti még:

a körzeti védőnő,

a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,

a szociális, illetve családgondozó,

a gyermekjóléti szolgálat,

a gyámhivatal.

8.2. A felvételhez szükséges dokumentumok:

a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez, amennyiben mentességre nem jogosult, akkor mellé jövedelemnyilatkozatot a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 5. melléklete szerint (beszerezhető a bölcsődében)

a gyermek, és szülője (törvényes képviselője) lakcímkártyájának fénymásolatát, • a gyermek TAJ kártyájának fénymásolatát,

a szülő munkavégzése esetén munkáltatói/előzetes munkáltatói igazolást, (mind a két szülő munkáltatói igazolását),

szülő nappali tagozatos tanulmányai esetén az iskolalátogatási igazolást,

határozatot arról, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

a Magyar Államkincstár határozatát, ha a bölcsődébe jelentkező gyermek tartósan beteg, amennyiben egyéb jogszabály ennek szükségességét ki nem zárja

a Magyar Államkincstár egy hónapnál nem régebbi határozatát/igazolását a folyósított családi pótlékról, amennyiben a szülők saját háztartásukban 3 vagy több gyermeket nevelnek, amennyiben egyéb jogszabály ennek szükségességét ki nem zárja

A felvétel eredményéről a szülőket írásban tájékoztatjuk, majd a felvételt követően a szülők írásban és szóban információt kapnak a bölcsődei ellátásról, házirendről, szülői értekezlet időpontjáról.

8.3. A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztató tartalmazza:

bölcsődei ellátás tartalmát, feltételeit, elérhetőségeit

bölcsőde és család közti kapcsolattartási formákat

a gyermekre vonatkozó kötelezően vezetendő nyilvántartásokat (bölcsődei egészségügyi törzslap, üzenő füzet, TAJ alapú (KENYSZI) nyilvántartás, napi létszámjelentés stb.)

az érték- és vagyonmegőrzés módját

az intézmény házirendjét

panaszjoga gyakorlásának módját

a fizetendő térítési, illetve gondozási díjat

a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórum működését

a törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,

nyilatkozatot a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

adatvédelmi szabályokat

8.4. Intézményi térítési díj:

A bölcsődei ellátásért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján intézményi térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj a fenntartó döntése és a jogszabályi előírásoknak megfelelően külön kerül megállapításra az étkezés, és a gondozás vonatkozásában. Ezek figyelembevételével a intézményvezető konkrét összegben állapítja meg a személyi térítési díjakat a hatályban lévő kedvezményi jogosultságok alapján.

A bölcsődei ellátás megkezdése előtt a intézményvezető Megállapodást köt a szülővel. 2.sz. *melléklet*

8.5. Megállapodás elemei

Gyermek és a szülők (törvényes képviselő) személyazonosító adatai

Az ellátás kezdetét, időtartalmát (határozott, vagy határozatlan megjelöléssel)

A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját

A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat

Az ellátás megszűnésének módját

A felek jogait, kötelességeit.

IX. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS

A szülők napi kapcsolatban vannak a bölcsődénk munkatársaival, akik a reggeli érkezéskor és délutáni távozáskor mindig biztosítanak lehetőséget a gyermekkel kapcsolatos tájékoztatásra, valamint szükség esetén napközben telefonon is elérhetőek.

A bölcsőde területén kifüggesztve megtalálható az aktuális házirend, a szakmai program, a térítési díjra vonatkozó hirdetmény, a heti étlap, a panaszkezelés módja, a bölcsőde működésére vonatkozó tanúsítvány, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége. A bölcsőde hirdetőtábláján folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az aktuális eseményekről, rendezvényekről, emellett biztosítjuk az elektronikus kapcsolattartás lehetőségét. További tájékoztatási lehetőségek: faliújság, kiadványok, plakát, szakirodalom, gyermekekkel kapcsolatos cikkek ajánlása.

A szülőkkel igény esetén lehetőség van bizalmasan beszélgetni az irodában, ahol feltehetik kérdéseiket, elmondhatják észrevételeiket, figyelemmel a bölcsődei napirend folyamatos zavartalan működésére.

A bölcsődébe történő felvételkor tájékoztatni kell a szülőket a jogszabály alapján gyermekükről vezetett nyilvántartásról, a személyes adatok védelméről, a házirendről, a véleményezési joguk gyakorlásáról, a gyermekjogi képviselő nevéről, elérhetőségéről, egyéb fontos telefonszámokról.

A bölcsődéről szóló bővebb tájékoztatót a Házirend tartalmazza, amely megtalálható a bölcsőde faliújságján és az Intézmény honlapján.

A Házirend tartalma:

Intézményünk házirendje a gyermekek bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket foglalja magába, hogy biztosítani tudjuk számukra a nyugodt, kiegyensúlyozott bölcsődei gondozást-nevelést.

A házirend az alábbi elemeket tartalmazza:

- A házirend hatályát

- A gyermek bölcsődei felvételének rendjét, az ellátás megszűnését
- A bölcsődei gondozási-nevelési év rendjét, nyitva tartás és zárva tartás időtartamát
- A gyermekek átadását, hazavételét
- Gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket
- Egészségügyi szabályokat
- A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírásokat
- A gyermekek ruházatát a bölcsődében
- Szülői Érdekképviselői fórum működését
- A szülőket terhelő fizetési kötelezettségeket

A házirend tervezetét a bölcsőde dolgozóinak javaslatai alapján az intézmény vezetője készíti el. A házirend a gyermeköltözőben, az irodában, és az irattárban megtalálható. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól az intézményvezetőnek tájékoztatni kell a szülőket. A szülők számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy bármikor nyomon követhessék gyermekük bölcsődei ellátását, ezáltal betekintést nyerhetnek a mindennapos nevelői, gondozói munkába. A bölcsődében használt dokumentációk megtekintésére, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Szakmai Program megismerésére lehetőséget adunk. A Házirend tartalmát a szülői értekezleten ismertetjük, és a beiratkozáskor adjuk a szülő részére, amely átvételét aláírásával igazol.

Az óvoda-bölcsőde és az önkormányzat honlapján lehetőséget nyújtunk arra, hogy a bölcsődei információkról, szolgáltatásokról, programokról a szülők tájékozódjanak.

A bölcsődében a vezetői feladatokat is ellátó kisgyermeknevelő rendszeresen ellenőrzi a bölcsőde működési feltételeit, észrevételeivel, tanácsaival segíti a munkatársait és az intézményvezetőt. Figyelemmel kíséri a vonatkozó jogszabályok változásait és azokat betartja, illetve betartatja a bölcsőde működése során.

X.A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE, A GONDOZÁSI, FEJLESZTÉSI FELADATOK

„A tanítás csak információt tölt a fejekbe, de a nevelés: növel. Nem mennyiséget ad, hanem minőséget. Segít egy rózsának igazi rózsává válni. És egy gyereknek megtalálni és kibontani önmagát.”

/Müller Péter/

Bölcsődénk a helyi sajátosságokat és a kisgyermeknevelők egyéniségét tükröző szakmai programot készít. A sajátos arculatunk alakításában fontos szerepe van a Szakmai Programnak, a családdal való kapcsolattartásnak és az egészséges életmódra nevelésnek.

Az egészségnevelés az emberek tudatos és felelősségteljes magatartásának kialakítására irányul, sokoldalú nevelőtevékenység. Ez magába foglalja az ismeretek átadását, az egészségi jártasságok, készségek, szokások kialakítását. Fontos, hogy az egyén beépítse ezeket, gondolva a személyi és környezeti higiéniára, az egészséges táplálkozás nevelésére, a mozgásigény kialakítására, mozgás és játék kapcsolatára.

A bölcsődénk kiemelt célja hangsúlyt fektetni az egészséges életmód közvetítésére, annak fejlesztésére, pozitív példát mutatva az egészséges nevelésben, az egészség megőrzésben. A kisgyermek számára a család védelme alól kikerülve biztos helyet, érzelmi biztonságot adó környezetet nyújtunk, napirendet, stabilitást, új tapasztalatokkal, ismeretekkel gazdagítva életüket. Tudjuk és hiszünk benne, hogy már a bölcsődés életkorban fontos elkezdeni a példamutató egészséges táplálkozásra nevelést, a mozgásfejlesztést, a megfelelő higiénias szokások elsajátítását és betartását, hogy minden gyermekből aktív és egészségtudatos felnőtt váljék.

A bölcsődei munkánk és nevelésünk során a gyermekközpontúságra, a gyermekek egészséges fejlődésére és kibontakozására törekszünk. A nevelés-gondozásnak a minősége rendkívül meghatározó, hiszen az egészségügyi szokások, egészséges életmód kialakítása, a fejlődéshez szükséges biztonságos környezet megteremtése, a szükségletek egyéni igények

szerinti kielégítésének a későbbi életükre nézve meghatározó jelentőséggel van. Az alapvető higiénés szokások kialakításának segítéséhez szükséges a testi-lelki harmónia kialakulását segítő napirend, ezen belül az étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, és mozgás.

A kisgyermeknevelőknek fontos feladata, hogy az optimális feltételeket biztosítsa. Ezáltal a gyermekek elsajátítják a koruknak megfelelő egészségügyi szabályokat, szívesen tartózkodnak, tevékenykednek, játszanak a szabad levegőn, edzettebbek, mozgásuk összerendezettebb lesz. Az egészséges étkezési szokások kialakítása és a rendszeres testmozgás, a testi- lelki egészség, mind-mind fontos részei a gyermek fejlődésének és az egészséges életmódra nevelésnek.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek lelki egészségére is odafigyeljünk. A derűs érzelmi biztonságot nyújtó környezet az, ami megteremti gyermekek belső egyensúlyát. A megszokott napirend, a stabilitás a kicsik számára biztonságot ad, de legfontosabb az érzelmi fejlődésében a feltétel nélküli szeretet és elfogadás. A gyermek életében a játék, a mese az, ami segíti érzelmi és szociális fejlődésüket. Erősítjük önbizalmát, pozitív megerősítéssel támogatjuk minden tevékenységében, mert ez motiváló erejű a számára.

Az egészséges életmód kialakítását a szülőkkel, családokkal együttműködve tudjuk megvalósítani. A kisgyermek gondozása során szoros kapcsolat van a kisgyermeknevelő és a szülők között, a példát közösen biztosítják. A szülők megismerik a bölcsődei lehetőségeket, az egészségfejlesztési folyamatokat, az évszakokhoz és időjáráshoz alkalmazkodó folyamatos napirendet, a helyes és életkorhoz is illeszkedő táplálkozást, a mozgásigények biztosítását és a kisgyermek korának megfelelő egészségügyi szokásokat, melyhez tudják igazítani a családi életüket, ezáltal összhangot tudunk teremteni. A kisgyermeknevelő eközben betekintést nyerve a család életébe és szokásaiba, a szülőket megfelelő tanácsokkal tudja ellátni.

Mindezek elérése érdekében, valamint az egészséges életmód népszerűsítésére közös programokat tervezünk a családokkal. Nagy súlyt szeretnénk helyezni az egészségvédelemre, a betegségek megelőzéséért célzottan folyó programokra, szakemberek bevonásával. Feladatunknak tartjuk, hogy a szülők felé közvetítsük azt, hogy a változatos, egészséges táplálkozás, a testmozgásban gazdag életmód, a megfelelő mennyiségű pihenés és a jól alkalmazott személyi és környezeti higiénia, valamint a megfelelő szokáskialakítás jót tesz a kisgyermek egészségének.

Szeretnénk elérni, hogy a közös programok elindítsanak egy minőségi változást a családok életében, amelyek egészségesebbé teszik mindennapjaikat.

Alapvető feladatunk

Alapvető feladatunk a családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése nevelő- és gondozó munkánk során.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg bölcsődénkben. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalom elengedhetetlen feltétele partneri kapcsolatnak. Szem előtt tartjuk, hogy a szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, ezzel segíti a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Kiemelt nevelési területek:

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészségvédelem, az egészséges életmód kialakítása során a kisgyermeknevelő feladata a gyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, és a biztonságos környezet megteremtése. Az alapvető fiziológiás szükségletek az egyéni igényeknek megfelelően kerül biztosításra a gondozási helyzetekben. Az egyéni bánásmód alkalmazásával történő gondozás során biztosítjuk a gyermekek komfortérzetét, egyben alakítjuk az alapvető higiénés szokásokat. Rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirenddel biztosítjuk az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozás, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Szakembereink ismerik a gyermekek egészséges fejlődésének menetét minden területen, így fel tudnak figyelni a normál fejlődési ütemtől elmaradó, vagy megváltozott fejlődésmenetű kisgyermekekre. A prevenciós feladatok megvalósítása során, szükség esetén speciális szakemberek is segítik a munkánkat. A

prevenációs feladatok megvalósításához rendelkezünk a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel.

Intézményünkben az egészséges és korszerű táplálkozás tárgyi és személyi feltételei adottak.

Bölcsődénk tálaló konyhával rendelkezik, az ételt a Nagyvenyimi Nefelejcs Óvoda intézményegység épületében található saját főzőkonyha biztosítja. Az ételek készítése a modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek megfelelően történik. Az étrend tervezésekor figyelembe veszik, hogy a kisgyermek bölcsődei ételmezésében minimum háromszori étkezés esetén az ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom 65%-át biztosítsuk. Az étrendünk változatos, mindig idényszerű, ízében összhangolt, valamint mindig szem előtt tartjuk, hogy az önálló étkezésre való nevelés szempontjából is megfelelő legyen. Az új ételek bevezetését a kisgyermek étkeztetésébe fokozatosan valósítjuk meg. Az étrendről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, az otthoni étkezéseket ehhez tudják igazítani. Próbáljuk kiküszöbölni az indokolatlan édesség és cukorfogyasztását, meggyőzni a szülőket a megfelelő rágás és a vízivás fontosságáról.

Egyre több családnak jelent gondot a különböző ételallergiában szenvedő gyermekek közösségben történő elhelyezése. A bölcsődébe történő jelentkezéskor, az étel intolerancia eredményéről szóló szakorvosi dokumentum alapján biztosítjuk a bölcsődében az egyedi étkeztetést. A diétás étlapot szakképzett dietetikus állítja össze. Dietetikus figyel arra, hogy a diéta se külalakjában, se ízében ne térjen el nagymértékben a normál táplálkozástól, mert a gyermekek ragaszkodnak a társuk által fogyasztott ételekhez is. Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy a gyermekek naponta fogyasszanak friss zöldséget, gyümölcsöt, és főzelékfélét. Ebben tudunk segítséget nyújtani a szülőknek is, esetlegesen ötletekkel tanácsot adni, jó irányba terelni őket. Az egészséges táplálkozás érdekében naponta biztosítjuk a rostban gazdag zöldség és gyümölcsöt, gabonafélét, melyek elősegítik a megfelelő emésztést.

A táplálkozásnak nemcsak a gyermek testi fejlődésében van szerepe, hanem az érzelmi élet, a szociális kapcsolatok alakulásában is, testük megfelelő működéséhez, fejlődéséhez is elengedhetetlen. Az egészség megtartásában fontos szerepet játszik, a naponta elfogyasztott ételek, italok minősége és mennyisége. Minőségi táplálkozás nélkül a lelki élet sem lehet kiegyensúlyozott. A táplálkozási szokások kialakítását már ebben a korban érdemes elkezdeni, hiszen a kicsik ilyenkor tanulják meg a helyes ételválasztást, formálódik az ízlésük,

kialakul az étkezési ritmus.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése a pozitív és biztató üzenetek közvetítésével, a világos elvárások és határok megfogalmazásával történik, mely során előtérbe helyezzük a gyermekek biztonságérzetének kialakulását és fokozását.

A kisgyermek bölcsődébe történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. A bölcsődei csoportok az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. A kisgyermeknevelő közvetítésével, megfelelő mintaadásával történik a normák, szabályok, szokások, megfelelő viselkedési jellemzők kialakítása, amely során törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság, tolerancia fejlődésének az elősegítésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása mondókák, énekek, mesék közvetítésével. A bölcsődénk nyitott a sajátos nevelési igényű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, a csoportba történő inkluzív befogadásra, szükség esetén segítő szakemberek bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A megismerési folyamatok fejlődésének az elősegítése inger gazdag környezet kialakításával, a gyermeki érdeklődésre, felfedezési vágyra, kíváncsiságra építve történik, amely magában hordozza a cselekvéses tanulás lehetőségét a kisgyermeknevelő támogató részvételével.

Az életkori sajátosságokhoz igazodó közös tevékenységekkel, az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtásával, az önálló próbálkozást ösztönözzük és segítjük.

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A gyermekek bölcsődei életében meghatározó szempont, hogy az élményt nyújtó legyen, részvételre motiváljon, és egyben biztosítson lehetőséget a tanulási tapasztalatok megszerzésére. Minden nevelési helyzetben, tevékenység során érvényesülnie kell az egyéni bánásmódnak, a gyermek önállósági törekvéseinek elfogadása, támogatása, pozitív visszajelzésekkel az önelfogadásának erősítése.

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátásunkban nincs helye. A tanulás kifejezést klasszikus értelemben a bölcsődében nem használjuk, a kisgyermek számára minden tapasztalatszerzési lehetőség egyben tanulás. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A gondozás során a gyermek folyamatosan ügyesedik, fejlődik. A játéktevékenység során is lehetősége van a tanulásra, ezért feladatunk, hogy az elmélyült játékhoz megteremtjük a feltételeket, nyugodt környezetet, egészségügyi és pedagógiai szempontoknak megfelelő eszközöket. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelői interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

Gondozás

A gondozás során célunk egy bensőséges kapcsolat kialakítása a gyermek és kisgyermeknevelője között, amelynek elsődleges feladata a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Lehetőséget biztosítunk, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan részt vehessen, próbálkozzon, gyakoroljon a gondozási tevékenységekben, úgy hogy közben érezze a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Mindezek hozzájárulnak a személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárási vágy. A gyermek önállósági törekvéseihez elegendő időt biztosítunk, pozitív megerősítéseket, dicséretet és biztatást kap, amelyek növelik együttműködési kedvét. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A napirendet úgy kell kialakítani, hogy a csoportok egymást ne zavarják és kivitelezhető legyen a párhuzamos gondozás. A fürdőszobában lehetőség szerint egy szakember és legfeljebb két kisgyermek tartózkodik. Amikor a gyermek már több mozzanatot önállóan végez, a szakember áttérhet a páros gondozásra, ilyenkor kettesével történik a tisztálkodás, öltözködés, étkezés. A gondozás során mindig annak segít, aki éppen megakadt, vagy elfáradt a próbálkozásban.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, mely segíti a gyermeket a világ megismerésében és befogadásában, valamint hozzájárul a testi, érzelmi, értelmi és szociális fejlődéséhez. A játék örömteli, önkéntes, szabadon választott és belső szükségletből fakadó. A játékot a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenységének, a bölcsődei nevelés legfontosabb eszközének tartjuk. A játék feltételeinek biztosításával az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet támogatjuk, ennek érdekében kiemelt feladatunk:

- napirend megszervezésénél elegendő idő biztosítása a szabad játékra
- tevékenységre ösztönző légkör, hely, játékeszköz
- mintaadás
- a kezdeményezés, ötletadás, közös játék a gyermekkel
- konfliktushelyzetek megoldása

A gyermekcsoportokat a mindenkori életkori sajátosságok figyelembe vételével kell berendezni. A gyermeklétszámhoz igazodóan megfelelő számú asztal és szék, bölcsődei bútor, átlátható játéktároló polcok, az elmélyült játéktevékenységet biztosító játszóterületek, esztétikus játéktárolók szükségesek. A játékkészlet összeállításánál figyelembe kell venni a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat is.

A játékokat funkciók szerint kell csoportosítani és a gyermekek által elérhető magasságában elhelyezni, nyitott játékpolicokon, állandó helyen. Változatos eszközöket kell kínálni minden tevékenységformához (konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték stb.).

A két és fél, hároméveseknek babakonyha, babaszoba, bolt került berendezésre, amely segíti a szerepjáték kezdetleges formáját. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékok állnak rendelkezésre (kirakók, dominók, puzzle-ok). Minden korcsoportban vannak ismeretet adó, mesélhető képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Mozgásfejlesztő játékok a csoportszobákban (kisautók, gurulók, mászó kockák, alagutak stb.) és az udvaron is biztosítottak.

Mozgás

A kisgyermeket rendkívül nagy mozgásigény jellemzi, örömmel gyakorolja a mozgást, ezért a csoportszobákban és a szabadban sokféle mozgáslehetőséget kell számukra biztosítani, olyat, amelyek felkeltik az érdeklődésüket, fenntartják a mozgásaktivitást és biztonságosak. Már gyermekkorban törekedni kell arra, hogy a rendszeres testgyakorlatok, a

sport az életmód részévé váljon a gyermeknek, ezáltal tudjuk elérni, hogy felnőtt emberként úgy alakítsák életmódjukat, hogy abban a rendszeres testmozgás és a sport napi szinten szerepeljen. Fontos feladatunk, hogy a bölcsődénken belül olyan körülményeket teremtsünk, amelyek fokozzák a gyermekek mozgáskedvét, valamint változatos mozgástevékenységre adnak lehetőséget. A gyermekek egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolhatják a nagymozgásokat, mozgás sorozatokat a csoportszobában és az udvaron egyaránt. A szakembereink a gyermek ösztönös mozgásigényét a mondókákkal, versekkel, dalokkal kiegészítve teszik színesebbé. A különböző korosztálynak a fejlődési szintjéhez mérten alkalmazzuk a mondókákat, verseket, dalokat. Ehhez játékhangszereket is használunk, melyeket a gyermekek is kipróbálhatnak. A mozgás, a hang, a képek, az érzelmek és a gondolatok egy-egységet alkotnak, ily módon ösztönző, fejlesztő hatással bírnak a gyermekre, ugyanakkor egymást is erősítik. A rendelkezésre álló mozgásfejlesztő játékaink kiválóan alkalmasak a kúszás, mászás, hempergés, ugrálás, a mozgásdifferenciálódás elősegítésére, az egyensúly érzék, térészlelés fejlesztésére: forgó-egyensúlyozó ülőke, libikóka, mászó centrum, mászó alagút.

Ha a gyermek már elsajátította a szükséges mozgástípusokat, az alapkészlethez újabb, a gyermek szükségleteinek megfelelő elemeket csatolunk. A sokféle játékban a gyermek minden testrészét átmozgatja.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon adott még több lehetőség, mint a szobában. Az aktív mozgás, a mozgásos játékok fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás stb.), erre jó környezetet kínál a bölcsőde udvara. Bölcsődénkben biztosított a környezet balesetmentessége, a biztonságot folyamatosan ellenőrizzük a balesetek megelőzése céljából.

Mondóka, ének

Az ének, a mondóka szerves része bölcsődei mindennapjainak. A mondóka, az ének, a zene az érzelmi biztonság nyújtásának, az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszköze.

A zenei nevelésünk célja, hogy felkeltse a gyermek érdeklődését, érzékennyé tegye őket a környezet hangjai iránt, valamint az együtt éneklés örömeivel gazdagítsa érzelmeiket. A kisgyermeknevelő a mozgással kísért mondókákkal, énekekkel összerendezett mozgásra készíti a gyermeket, fejleszti ritmusérzékét, bővíti szókincsét, és élményt nyújt. Spontán dúdolgatása mintául szolgál a gyermek számára, melynek hatására fejlődik a zenei hallása, képzelete, emlékezete. A gyermekek életkorához, fejlettségéhez, érzelmi hangulatához

kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. Feladatunk, hogy megismertessük a gyermeket a játékos népi mondókákkal, dalokkal, énekekkel. Kellemes légkört és hangulatot teremtsünk a gyermek számára, melyben jól érzi magát, feloldódik, szívesen hallgatja az éneklést, mondókázást, igyekszik utánozni, elkezd dúdolgatni, énekelni. Zenei nevelésünk alapja lesz a kisgyermek további zenei fejlődésének.

Vers, mese

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A mese a kisgyermek életében rendkívül fontos szerepet tölt be a mindennapok során, játék, örömforrás, és egyben feszültségoldó. Elősegíti a szocializációt, növeli a kreativitást, fejleszti a gondolkodást, képzeletet, emlékezetet, esztétikai és érzelmi hatása van. A kisgyermeknevelő fejből mondott meséjét a napi tevékenységekhez lehet kötni (mosakodás, ebéd, udvari játék), így ismertetve meg a gyermekkel a környező világot.

Fontosnak tartjuk, hogy mind a lapozgatni való gyerekkönyvek, mind pedig a felnőttek számára használatos könyvek igényes kivitelűek és művészileg a legjobb válogatások legyenek. A csoportszoba polcain a puha textilkönyvek, a leporellók, lapozgatók, mesekönyvek választéka áll a gyermekek rendelkezésére. A gyermekek számára elérhető magasságban van, maguk választhatják ki, vehetik le a hangulatuknak, fejlettségi szintjüknek megfelelően.

Alkotó tevékenységek

A gyermekek számára örömforrás az alkotó tevékenység, amely lehetőséget biztosít az érzelmek feldolgozására, kifejezésére és az önkifejezésre. A kisgyermeknevelő feladata a feltételek megteremtése, a nyomhagyó eszközök használatának biztosítása, a firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel való festés lehetőségeinek a felkínálása. A gyermek érdeklődésének megfelelően kapcsolódhat be az ilyen jellegű tevékenységekbe. A kisgyermeknevelő megismerteti a gyermekeket a tevékenységformákkal, eszközökkel, és elismeri az elkészült alkotást. A bölcsődénkben látható helyen találhatóak a rajzeszközök, gyurmák, festékek, papírok, ragasztók, nyomdák. A tevékenységeket az évszakokhoz és az ünnepekhez igazítjuk. A gyermekek alkotásait a szülők számára is láthatóvá tesszük.

Egyéb tevékenységek

Különböző élethelyzetek lehetőséggel szolgálnak a környezet aktív megismerésére, a gondoskodás, együtt tevékenykedés, közösségi élet megélésére. Fontos feltétele ezeknek a tevékenységeknek, hogy a gyermek bármikor beléphet, ill. kiléphet a folyamatból, ami által meg tapasztalhatja az „én csinálom” élményét, és tapasztalatokat szerezhet. Ilyenek pl. az ünnepekhez, hagyományokhoz köthető tevékenységek pl.: a karácsonyi mézeskalács-készítés.

Egészséges életmódra nevelést támogatják a közös tevékenységek: gyümölcssaláta készítés, zöldségek változatos feldolgozása, babafürdetés, saját kiskert működtetése, locsolása, néhány gyógynövény és fűszernövény felhasználása vitaminpótlás céljából.

Ünnepek

Az ünnepeket és a hagyományok ápolását szeretnénk megvalósítani a bölcsődében is, játékos formában itt is lehetőségünk van a viselkedési formák, magatartási módok átadására. A népi hagyományokhoz, szokásokhoz kapcsolódva alakítjuk ki bölcsödénk ünnepeit. A jó érzelmi előkészítés és az egyre fokozódó örömteli várakozás maga az ünnepi együttlét, melynek hangulatát tovább emelheti a felnőtt közösség ajándéka (báb, zene stb.). Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek maguk is részt vegyenek a készülődésben, a mindennapi élettől eltérő legyen, és az esemény tartalmától függően a szülők is aktívan közreműködjenek. A kisebbeknél közeli örömet (születésnap), a nagyobbaknál már távolabbi időpontokra is tervezhető az ünnep hangulatának megidézése. A mindig megújuló formában megjelenő ötletekkel fokozható a gyermekek érdeklődése (színezés, ragasztás, festés az adott ünnep jelképe alapján; kapcsolódó ének, mondóka).

A tevékenységek egy része kizárólag a gyermekcsoportban kerül megvalósításra (sütés, közös díszítés, kirándulások) más részük az egész bölcsödére kiterjed. Az ünnepeknél is ezeket az elveket követjük. Minden ünnepi készülődés, a felfokozott várakozás erősíti az ünnep élményét, segíti az ünnepi hangulat megteremtését.

Az ünnepeinkbe, hagyományainkba szeretnénk bevonni a szülőket, ezzel lehetőséget adni a közös átélésre. A közös ünnepeknek, rendezvényeknek közösségformáló, építő hatását is szeretnénk kihasználni. Az ellátás minőségének fenntartása és a családokkal való jó kapcsolat az elsődleges célunk, melynek egyik fontos módja, hogy ünnepkörök, évszakokhoz kapcsolódóan különböző programokat, rendezvényeket szervezünk, ahol közösen vesznek

részt a gyerekek és a családok. Szülő, gyermek, szakemberek együtt élik át ezeket az ünnepeket.

Fontos az ünnepi hangulat megteremtése, inger gazdag környezet biztosítása dekorációval.

- Születésnap: csoporton belül, egyéni megünneplés az ünnepelt gyermek születésnapja körüli napon.
- Őszi, szüreti programok: csatlakozunk az Óvodai szüreti programhoz.
- Luca nap: Luca búza vetése, kotyolás-mondókázás.
- Mikulás látogatása: a gyermekek csomagot kapnak, amit hazavisznek.
- Adventi programok: családi alkotó délután, ünnepre való készülés.
- Farsangi kavalkád: jelmezbe öltözés. Egész napot átfogó játékos ünnepelés a szülők bevonásával. Jelmezbe öltözés a gyermek és a szülők kívánságától függ.
- Víz világ napja: vizes játékok.
- Húsvét: udvaron tojás keresés, kézműveskedés a csoportokban. A húsvéti készülődés keretében közös húsvéti tojásfestésre, ünnepi dekoráció készítésére várjuk a szülőket.
- Föld napja: kertészkedés, virágültetés.
- Anyák napi készülődés: Rövid megemlékezés-gyermek-anya kétszemélyes kapcsolatban
- Bölcsőde fészekrakó: nyitott délelőttök a leendő bölcsődések és családjaik számára.
- Gyermeknap: csatlakozunk az Óvodai gyermeknaphoz.
- Az óvodába készülő gyermekek búcsúuzsonnája.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődénkben a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulhatnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Napirend

Szakmailag jól kialakított történések, tevékenységek, sorrend, ritmus szerint szerveződik a bölcsődei élet, amelynek kerete a folyamatos és rugalmas napirend. A napirend kialakításával a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, megvalósítását biztosítjuk. A jól szervezett, folyamatos napirend a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiiktatja a felesleges várakozási időt. A napirenden belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, mert kiszámítható, tudja mi után mi fog következni.

A napirendet évszakonként készítjük el, összehangolva a munkarenddel, nyitva tartással, a gyermekek életkori összetételével.

Akkor jó a napirend, ha a tevékenységhez szükséges pedagógiai, pszichés, időbeli és fizikai feltételek is optimálisak, a gyermek megtapasztalja, hogy a különböző tevékenységeket lehet jókedvvel, örömmel végezni. A jól szervezett napirend alapján minden nap ugyanabban az időben, sorrendben végezzük a nevelési-gondozási feladatokat.

Általános napirend:

5:30 – 8:00 óra között: Reggeli érkezés, gyermekek fogadása, fürdőszoba-használat, kötetlen játék (A kisgyermeknevelő tájékozódik a szülőtől az előző napi délutáni, esti és éjszakai eseményekről, segíti a szülőtől való elválást.)

8:00 – 8:30 óra között: Reggeli kínálása (A gyermekek reggeliztetése közben a kisgyermeknevelő biztosítja a családi étkezést, elősegíti a gyermekek önállósodási törekvéseit.)

8:30 – 09:30 óra között: Játék a szobában, udvaron (A kisgyermeknevelő a szabad játék mellett felkínál különböző tevékenységeket is, amelyek elősegítik a gyermekek értelmi, érzelmi, mozgásos, zenei, szociális fejlődését, ének, mese, mondóka-vers, alkotójátékok útján.)

09:30 – 09:45 óra között: Tízórai (folyadékpótlás, gyümölcs fogyasztás)

09:45 – 11:00 óra között: Játék a szobában, illetve folyamatos készülődés az udvarra, játék az udvaron (A kisgyermeknevelő az évszaktól és időjárástól függően biztosítja a szabad játékválasztás lehetőségét a csoportszobában vagy a játszóudvaron, fürdőszoba-használat szükség szerint.)

11:00 – 11:30 óra között: Folyamatos bejövetel, fürdőszobai tevékenység, készülődés az ebédhez

11:30 – 12:00 óra között: Ebéd (A kisgyermeknevelő segíti a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását, a családi légkörű étkezést, biztatja az ismeretlen ételfajták megismerésére, valamint biztosítja a gyermekek életkorának megfelelően az ebéd utáni fogmosás lehetőségét.)

12:00 – 14:30 óra között: Alvás (A pihenés, a nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése, alváshoz szükséges „kellékek” biztosítása a gyermekek számára.)

14:30 – 15:00 óra között: Folyamatos ébredés, készülődés uzsonnához, fürdőszoba használat (Ébredés után a gyermekek öltözködésénél a kisgyermeknevelő segíti az önállósodási törekvéseket.)

15:00–15:30 óra között: Uzsonna (A kisgyermeknevelő biztosítja az önállósodási

törekvéseket, elősegíti a családi étkezési légkört a gyermekek számára.)

15:30–17:00 óra között: Játék a szobában/udvaron, folyamatos hazamenetel (A kisgyermeknevelő a szülő érkezéséig a gyermekek számára szabad játéktevékenységet biztosít)

XI. INTÉZMÉNYÜNK MINŐSÉGPOLITIKÁJA

Munkánk során fontos célunk az eddig elért eredményünk színvonalának emelése. A szülők és gyermekek igényét a megváltozott elvárások szerint kielégíteni.

Irányvonalunk: az ellátás minőségének folyamatos javítása

Célunk: A hibák feltárása és megszüntetése, hiszen a szakma belső igénye az, hogy a legkorszerűbb gondozás-nevelés feltételeit megteremtse. Az elvárás kettős: - az ellátottak elégedettsége; - a szakmai megfelelés. Célokat tűzünk ki, mérjük a cél elérését, elemezzük az eltéréseket, intézkedéseket teszünk a változásokra a cél elérése érdekében. Ellenőrizzük az intézkedéseket, mennyire hozzák meg a kívánt eredményt.

Szemponatok a cél eléréséhez:

- Korszerű elveken alapuló gondozása, nevelés biztosítása
- A gyermek egyéni szükségleteinek kielégítése
- Szakmai tudásunk és ismereteink bővítése, fejlesztése
- A munkatársak motivációja, elégedettsége
- A szülők együttműködése, támogatása

XII: AZ IGÉNYLŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön, a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére
- káros szerek ellen védelemben részesüljön, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga,

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza, megismerhesse a gyermekcsoportok életét, megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban (a javaslatnak illeszkednie kell a jogszabályi feltételekhez és a szakmai módszertanhoz)
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat. A szülő kötelessége, hogy:
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze, - az intézmény házirendjét betartsa.

XIII. A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

Az egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődésmenet esetén sem látunk azonosságot, a pszichoszomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak. A gyermekek belső érése, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés-gondozási 32 folyamat eredményeként, a gyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

- Önállóan, nagyon kevés segítséggel végez el feladatokat (pl.: öltözködik, étkezik, tisztálkodik)
- Környezetében jól tájékozódik, a napirendben kiismeri magát.
- Társas kapcsolatai kialakultak, a szerepjáték kezdeti formája felfedezhető a játékában.
- Biztosan mozog, változatos és sokféle mozgásformát alkalmaz (fut, egyensúlyoz, ugrál, szökdel)
- Verbálisan kommunikál, szókincse gazdag.
- Gyermekek többsége szoba – és ágy tiszta. Szomatikus fejlettsége korának megfelelő

XIV. BELSŐ MŰKÖDÉSI REND, INTÉZMÉNYÜNK MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE.

Vezetői ellenőrzés

Munkánk átláthatósága, tervszerűsége és hatékonysága érdekében szükséges az ellenőrzési és értékelési (ezen belül teljesítményértékelési) rendszer részletes kidolgozása, szakmai követelményeknek. Éves munkatervünk tartalmazza az adekvát tervezetét.

Belső ellenőrzésre jogosultak

Az intézmény vezetője a teljes intézményi működési és munkáért felelős, ezért az intézményi szintű ellenőrzés is elsősorban az ő kompetenciája. A bölcsődei nevelőmunka értékelése az egész intézményre vonatkoztatva nevelési értekezletek keretében történik. A nevelői értekező

az értékelésen kívül lehetőséget, ösztönzést kell, hogy adjon a megújulásra, továbbképzésekre, a program magasabb szintű végrehajtására.

Az óvodába távozó gyermekek szülei részére évente egy kérdőívet állítunk össze, melyből tájékozódhatunk, hogy mennyire elégedettek a szülők a bölcsődei ellátással. A kérdőíveket nevelői értekezlet alkalmával kiértékeljük. A következtetéseket levonjuk, és a szükséges változtatásokat a szakmai kompetenciánknak megfelelően megteszük.

XV: KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS AZ EGYÉNI SZAKMAI FEJLŐDÉS BIZTOSÍTÁSA.

Képzés, továbbképzés

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés. A kötelező továbbképzések tervezése a jogszabály alapján előre meghatározott ütemterv alapján történik. Mivel csecsemő és kisgyermekkorban a fejlődés üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi - gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységű családok támogatásában segítő bölcsődei szakember. A szakdolgozók kötelező szakmai továbbképzéseken vesznek részt, emellett házi továbbképzések keretében is foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk továbbtanulásra, szakmai fejlődésre.

Önképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét.

XVI. DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott formában dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmilyen formában sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi és adatvédelmi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe kell venni.

Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- csoportnapló naponta
- a gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás
- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap, fejlődési lappal együtt, percentil tábla
- a fejlődési napló vezetése 1 éves kor alatt havonta, 1 éves kor felett 3 havonta történik
- családi füzet

XII: ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSE

A fórum célja és feladata az ellátásban részesülők jogainak, érdekeinek védelme, mely szerint a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:

- Az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- A gyermeki jogok sérelmére
- Az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése

esetén Az érdekképviselői fórum tagjai:

- A nevelési egységet képviselő szülők
- A bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők

- A fenntartó önkormányzat delegáltja

Az aktuális tagokat a szülők maguk közül választják, a névsort jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviselői fórum feladata:

- Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme
- Hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés
- Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél
- A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Panasz, jelzés esetén az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjára. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért. A fórum szabályos működtetése érdekében aktuális probléma esetén, de évente legalább két alkalommal ülésezik.

Az érdekképviselői fórum működési szabályzatát a 3. sz. melléklet tartalmazza

ZÁRADÉK

A Fecskefészek Bölcsőde Szakmai Programját a Nagyvenyimi Nefelejcs Óvoda és Fecskefészek Bölcsőde nevelőtestülete/szakmai közössége megtárgyalta és elfogadta.

A szakmai programot a fenntartó számú határozatával jóváhagyta.

A Szakmai Program hatálybalépésének időpontja: **2026. szeptember 24.**

A szakmai program hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi szakmai program hatályát veszti.

Nagyvenyim, 2026. szeptember

.....

Viziné

Tibai

Ildikó

főigazgató

.....

Fenntartó képviselője



1.sz. MELLÉKLET

Nagyvenyimi Nefelejcs Óvoda és Fecskefészek Bölcsőde
2421 Nagyvenyim Ady Endre utca 2.
OM:029931 tel.:0625258096

FELVÉTELI KÉRELEM

Alulírott,..... szülő/törvényes képviselő kérem gyermekem
bölcsődei felvételét.

A Nagyvenyimi Nefelejcs Óvoda és Fecskefészek

Bölcsődéjébe.....időponttól kezdődően.

Gyermek neve:.....

Gyermek Taj száma:

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja leánykori neve:

.....

Lakcím:.....

.....

Telefonszám:..... E-mail cím:

.....

Az önkormányzattól Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményt kapok: IGEN
NEM

Felvételi kérelmemet év.....hó..... napján nyilvántartásba vették.

A felvételi kérelem beadása szükséges, de nem elégséges feltétele a bölcsődei felvételnek.
Minden év május 31-ig kell leadni a következő dokumentumokat:

a.) a gyermek nagyvenyimi lakcímkártyája

b.) az édesanya munkáltatói igazolása (vagy szándéknyilatkozat)

Ezek hiányában, illetve, ha a fenti határidőig nem veszi fel a kapcsolatot az intézménnyel,
kérelme törölődik.

Alulírott szülő/törvényes képviselő nyilatkozom, hogy a felvételi kérelmen megadott
személyes adatok kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum:

2.Sz. MELLÉKLET

Megállapodás

Mely létrejött egyrészről a Nagyvenyimi Nefelejcs Óvoda és Fecskefészek Bölcsőde, (2421 Nagyvenyim, Ady Endre u. 2.) mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, képviseli: Viziné Tibai Ildikó főigazgató - fenntartója: Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata (2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.) - valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között. másrészről:

	Ellátott kisgyermek	Szülő/Törvényes képviselő
Családi és utóneve:		
Születési családi és utóneve:		
Születési hely, idő:		
Anyja születési családi és utóneve:		
Neme:		
Állampolgársága:		
Bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása:		
Lakóhelye: <i>(lakcímkártyával megegyezően)</i>		
Tartózkodási helye: <i>(lakcímkártyával megegyezően)</i>		
Társadalombiztosítási azonosító jele:		-
Telefonszáma:	-	
E-mail címe:	-	

mint az **ellátást igénybe vevő** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az Intézmény az ellátást igénybe vevő kérelme alapján gyermekek napközbeni ellátása - bölcsőde - alapszolgáltatást biztosít.

Az Intézmény a bölcsődei ellátást év.....hó napjától kezdődően,

határozatlan időtartamra*: a jogosultsági feltételek megszűnéséig,

határozott időre*: év hó.....napig biztosítja.

(*a megfelelő aláhúzendő)

Az igénybevétel módja:

önkéntes*

a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy háziorvos, család- és gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság kezdeményezésére*
(*a megfelelő aláhúzendő)

2. Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor az Intézmény főigazgatója tájékoztatja az ellátásra jogosult gyermek szülőjét, törvényes képviselőjét:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az Intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

A **jogosult gyermek szülője/törvényes képviselője** a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor köteles:

- az Intézmény számára előírt nyilvántartások vezetéséhez adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

3. Az Intézmény az alábbiakat biztosítja az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő gyermeke számára:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben a bölcsődei ellátáshoz meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítését,
- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést,
- a nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabadban való tartózkodásának biztosítását,
- a gyermek fejlettségéhez igazodóan – egészséges pszichoszomatikus, értelmi, mozgás és a szocializációs készségek, önkiszolgálási szint fejlesztését,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
- az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint.

Az Intézmény a fentiekén kívül vállalja, hogy:

- szóban napi rendszerességgel tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt a bölcsődében tartózkodó gyermekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi-érzelmi és testi fejlődésében, komfortérzetében, közösségi szocializációjában történt változásokról,
- a gyermek egészséges fejlődését szolgáló nevelő-gondozó tevékenység során a kisgyermeknevelők együttműködnek a szülőkkel/törvényes képviselővel, valamint eleget tesznek a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény előírásainak,
- a kölcsönös kapcsolattartás érdekében rendszeres időközönként szülőcsoport beszélgetések tartására biztosít lehetőséget.

4. Az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy

- ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül bejelenti,
- a kisgyermeknevelőnek a gyermekkel kapcsolatban megad szóban és írásban (családi füzet) minden fontos és lényeges információt,
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről, fertőző betegség esetén a gyógyult gyermeket orvosi igazolással hozza a közösségbe vissza,
- a gyermek fertőző betegségéről haladéktalanul tájékoztatást ad,
- tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek következményeivel a kisgyermeknevelő számolhat,
- a gyermek betegsége, vagy egyéb ok miatti távolmaradását legkésőbb az adott nap reggelén 8 óráig jelzi,
- az Intézmény házirendjét betartja,
- a személyi térítési díjat pontosan, határidőben befizeti.

5. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Az ellátást igénybe vevő gyermek szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét a bölcsődevezető konkrét összegben állapítja meg. A személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Az intézményi térítési díj összegét a Fenntartó rendeletben szabályozza.

A megállapodás megkötésekor **az étkezés intézményi térítési díj összege:**

.....Ft/fő/nap.

A megállapodás megkötésekor **a gondozás intézményi térítési díj összege:**

.....Ft/fő/nap.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani, ha a gyermek

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos (vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek),
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, az Intézmény vezetője erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az Intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót.

A megállapodás megkötésekor **az étkezés személyi térítési díj összege:**

..... Ft/nap.

A megállapodás megkötésekor **a gondozás személyi térítési díj összege:**

..... Ft/nap.

A személyi térítési díjat a tárgyhónap 10. napjáig kell az Intézmény házipénztárába, vagy az Intézmény elszámolási számlájára befizetni.

6. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnése

Az ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort elérte:
 - ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-én,
 - ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-én,
 - ha a gyermek a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-én, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani,
 - sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek augusztus 31. napján, amelyben a hatodik életévét betölti,
- az Intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén.

Az ellátás megszüntetésre kerül:

- szülő, törvényes képviselő kérelmére,
- szülő, törvényes képviselő részéről megvalósuló, a házirend ismételt súlyos megsértése esetén.

Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolás nélkül nem veszik igénybe, az a bölcsődei ellátás megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt – indokolás nélküli – hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre arra vonatkozóan, hogy igazolja gyermeke távollétét. Ha az igazolás benyújtására a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Az Intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, az ellene tehető panaszról, valamint az esedékes, vagy hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

7. Panaszok kezeléséről

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az Intézmény vezetőjénél vagy Érdek-képviselői Fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az Intézmény dolgozói kötelezettségszegése, külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásba való iratbetekintés megtagadása esetén. Az Intézmény vezetője, illetve az Érdek-képviselői Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az Intézmény Fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az Intézmény vezetője vagy az Érdek-képviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Panaszügye kivizsgálásában a gyermekjogi képviselő segítheti. A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége a bölcsőde faliújságján megtalálható.

Az Intézményben működő Érdek-képviselői Fórum tagjainak neve és elérhetősége az Intézmény gyermeköltözőiben (átadó helyiségekben) jól látható helyen kifüggesztésre került.

8. Befejező rendelkezések

Az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő kijelentem, hogy a Házirendben foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, vállaltam a betartását.

Az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő nyilatkozom, hogy az Intézmény vezetője részéről a 2. pontban rögzített tájékoztatás megtörtént.

Alulírottak jelen megállapodást – mely , egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, és oldalból, valamint 8 pontból áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helyben hagyólag aláírták.

Nagyvenyim, ...

főigazgató

szülő/törvényes képviselő

3. Sz. MELLÉKLET

Nagyvenyimi Nefelejcs Óvoda és Fecskefészek Bölcsőde

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmére „Érdekképviselési Fórumot” kell létrehozni. Az 1997. évi XXXI. törvény (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 35.§) szabályozza. Az érdekképviselési Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt.

Az érdekképviselési fórum szavazati jogú választott tagjai:

Szavazati jogú tagok kiválasztása, száma:

A fenntartói tagot a fenntartó delegálja

Az Érdekképviselési Fórum tagjait szülői értekezleten, az intézmény dolgozóinak képviselőjét munkaértekezleten, választják meg, egyszerű szavazati többséggel.

a.) az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselő közül csoportonként 1 fő

b.) az intézmény dolgozói közül 1 fő

c.) fenntartó által delegált 1 fő

Az intézmény vezetője nem lehet tagja a Fórumnak. A tagokat 1 évre választják. A Fórum tagjai egymás közti szavazással elnököt választanak.

A fórum testületként működik.

Az Érdekképviselési Fórum tagja lemondását írásban továbbítja az Érdekképviselési Fórum elnökének. A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint indoklással, egyszerű szavazati többséggel történik. A tagság megszűnése esetén az Érdekképviselési Fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását. Amennyiben az elnöki tisztelet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

Az Érdekképviselési Fórum tagság megszűnik:

- az intézményi jogviszony megszűnésével,
- dolgozó esetén, a munkaviszony megszűnésével,

- lemondással

Az Érdekképviselői fórum feladatai:

- megvizsgálja, az elé terjesztett panaszokat,
- dönt, a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket, kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál, - illetve, más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- véleményt, nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.
- illetve a Gyvt a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az Érdekképviselői Fórum elnökének feladata:

- a napirend összeállítása és a tagok részére történő kiadása,
- az Érdekképviselői Fórum üléseinek levezetése,
- gondoskodik az Érdekképviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyv készítéséről,
- az Érdekképviselői Fórum képviselete az előzetesen kapott felhatalmazások alapján,
- a tagok munkájának segítése.

A tagok feladata:

- az Érdekképviselői Fórum ülésein való aktív részvétel,
- a panaszok összegyűjtése és szükség szerinti előadása.

Az intézmény vezetője köteles az ellátottakat, ill. hozzátartozóikat tájékoztatni a segítségnyújtás lehetőségeiről. Az Érdekképviselési Fórum tagjainak aktuális névsora és elérhetősége az intézményben elhelyezett faliújságon kihirdetésre kerül, amelyről az intézményvezetője köteles gondoskodni.

Működés rendje:

A fórum évente kétszer ülésezik, ill. szükség szerint összehívásáról a bölcsődevezető gondoskodik. Helyéről és időpontjáról meghívót küld az intézményvezetője (elektronikus úton) az gyermekjogi képviselőnek. A fórum döntéseit a tagok többségének egyetértésével hozza meg, melyhez a tagok többségének jelenléte szükséges. Az Érdekképviselési Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök dönt. Határozatképes az Érdekképviselési Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van. A fórum a hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről 15 napon belül tájékoztatást ad.

Dokumentáció:

Az Érdekképviselési Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvnek tartalmazni kell: az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét és idejét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat. A jegyzőkönyv 3 példányban készül, melyet a Fórum két tagja hitelesít, a jelenlévők aláírják, melyből egy-egy példányt kap az intézmény vezetője, rendkívüli ülés esetén az érintett, valamint az elnök.

Egyéb rendelkezések

A Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.

A Fórum tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek.

A Fórum működésének tárgyi feltételeit az intézmény biztosítja.

A Fórum tagjainak névsorát, elérhetőségét az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.

A gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét jól látható helyen ki kell függeszteni.

Nagyvenyim, 2024. Március. 09.

Záradék:

A Nagyvenyimi Nefelejcs Óvoda és Fecskefészek Bölcsőde Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzatát a fenntartó Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete a 51/2024. (IV.23.) számú határozatával hagyta jóvá.