

HÁZIREND

NAGYVENYIMI
NEFELEJCS
ÓVODA

Köszöntjük a Nagyvenyimi Nefelejcs Óvodában!

Figyelmükbe ajánljuk az Óvoda házirendjét és bízunk benne, hogy az óvodai életben való eligazodásban segíti majd Önöket! A kölcsönös tisztelet, bizalom és együttnevelő partneri viszony kialakítása érdekében kérjük, hogy figyelmesen olvassák végig és a benne foglaltak szerint folyjanak mindennapjaink.

Jogszályi háttér

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 1997 évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról - Kiegészítés az 35/2014 (IV.30) EMMI rendelet,
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról,
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról,
- Az óvoda Alapító okirata.

Az óvoda szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról,
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről,
- Pedagógiai Program.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

- o Az Óvoda neve és címe: Nagyvenyimi Nefelejcs Óvoda
2421 Nagyvenyim Ady Endre u. 2.
- o Az óvoda telefonszáma: 25/ 258-096
- o Az óvoda vezetőjének neve: Benedekné Sajti Julianna
- o Az óvodavezető helyettesének neve: Tóthné Buzási Olga
- o Az óvoda élelmezési ügyintézője: Kovácsné Tokai Mónika

- Az óvoda gyermekorvosa, telefonszáma: Dr. Zseli József 25/507-470
- Az óvoda logopédusa, telefonszáma: Takácsné Csór Marianna 30/610-9647

A házirend célja

A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének szabályozója.

A házirend személyi hatálya:

A gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.

A házirend idő hatálya:

A házirend a kihirdetésének napjától lép érvénybe és határozatlan időre szól. A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- a házirendet az óvoda vezetője készíti el,
- a házirendet a nevelőtestület fogadja el,
- a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol,
- a házirendet az óvodavezető hagyja jóvá.

A Házirend az Óvoda nevelőtestületének elfogadásával válik érvényessé és lép hatályba. A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirend nyilvánosságra hozatala

- Szülői értekezleteken hozzák nyilvánosságra, beíratáskor a szülők megkapják a házirend egy példányát, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából hivatalos dokumentáció részeként nyilvános helyre kerül kihelyezésre.

Az intézmény funkciója, nevelési alapelvei

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyerekek nevelésével és gondozásával összefüggő feladatainak.

A pedagógiai programunk célkitűzései: A 3-6 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való felkészítése, amely magába foglalja a:

- teljes gyermeki személyiség fejlesztését, a tevékenységek által, és a tevékenységeken keresztül.
- Az életre való felkészítést a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik. A nevelési programunk az óvodás gyermekek szociális életképességét minden későbbi fejlődés alapjaként kezeli, a pedagógiai célok és feladatok centrumába tudatosan az együttműködési és érintkezési képességek fejlesztését állítja.

Azaz kooperációra képessé kívánja tenni óvodás korban a gyermeket.

A Köznevelési Rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye az óvoda, óvó- védő- személyiségfejlesztő funkciókat lát el a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

Óvodánkban a nevelőmunka a Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés Országos

Alapprogramja, a Szervezeti és működési szabályzat, valamint Pedagógiai Programunk szerint folyik.

Pedagógiai Programunk legfontosabb feladata: biztonságot nyújtó, családi légkör megteremtésével olyan lehetőségek biztosítása, amely elősegíti az egyéni képességek kibontakozását a mindennapi tevékenységek a környezeti nevelés és a népi- hagyományok köré csoportosítva, előtérbe helyezve a gyermek testi, lelki fejlődését.

Az intézmény pontos nyitvatartása:

A nevelési év szeptember. 1-jétől augusztus 31-ig tart.

- Az oktatási év szeptember 1-jétől június 15-ig tart.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon előzetes igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként nem éri el a 15-20 főt, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével.

- Ha a gyermeklétszám 10 före csökken, ügyeletet biztosítunk az igénylők számára.
- Rendkívüli esetben (pl. pedagógushíány, nagyszámú gyermek megbetegedés) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

- Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.
- Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.
- Június 15-től augusztus 31-ig terjedő nyári nevelési időszakban a csoportok összevontan működnek a nyári nevelési terv alapján.
- Az óvoda a nevelési év folyamán maximum 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet, amikor a dolgozók hivatalos elfoglaltságáról, szakmai továbbképzés lehetőségéről a vezető gondoskodik. Ezekről a napokról legalább 7 nappal megelőzően értesítjük a szülőket.
- Az óvoda esetleges nyári zárva tartásának idejéről legkésőbb február 15-ig értesítjük és tájékoztatjuk a szülőket. Melynek oka lehet: éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. A munkálatok zavartalan lebonyolítása érdekében az óvoda szükség esetén zárva tart. Egyéb zárva tartásról a fenntartó dönt.

Az óvoda bejáratí aajtájának nyitvatartási rendje:

- reggel: 6.00 és 8.15 óra között
- délben: 12.15 és 12.30 óra között
- délután 14.15 és 17.00 óra között nyitva van

A közbenső időkben a gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda bejáratát zárva tartjuk, csak csengetésre nyitunk aajtót.

Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetőségei:

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a 6 éves korig nevelő intézmény, amelyben a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelésoktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető volt /Nkt.8§ 1./.
- Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki ágy- és szobatiszta.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. A 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet értelmében a Kormányhivatalok lettek kijelölve.
- Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül (adott évben május 31.-éig) írásban értesíteni, tájékoztatni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőt.

Az óvodai felvétel és átvétel rendje:

- Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. /20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20§ (1). /
- A beiratkozás pontos idejét az önkormányzat határozza meg és teszi közzé a megadott időpontot megelőzően 30 nappal.
- A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt. /20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20§ (11). /
- A gyermekek számára a tanév megkezdése előtt lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessenek az őket fogadó csoport életével, az ott dolgozó felnőttekkel.

A beiskolázás rendje:

2020. január elsejével érdemi változásokat vezetett be a törvény módosítás a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatosan. Nkt.45§ módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti a hatéves kor előtti tankötelezettségének teljesítését.

A gyermek átvétele másik intézményből:

A szülőknek óvodaváltoztatási igényét jelezni kell az óvodavezetőjének, aki a gyermek számára az óvodaváltoztatási vagy jogviszony megszűntető nyomtatványt állít ki, mellyel az új intézményben jelentkeznie kell.

Óvodai jogviszony megszűnésének eljárás rendje:

Óvodaköteles gyermek esetében megszűnik az óvodai elhelyezés jogviszonya, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napjától, amennyiben az új óvoda vezetője írásban visszaigazol,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek az óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Adatvédelem:

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. /A kötelezően közzendő adatok: - a gyermek neve, lakcíme, születésének helye és ideje, TAJ száma, a szülők neve, lakcíme és elérhetősége /. A gyermekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól.

A távolmaradás igazolása:

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni!

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. **Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak!**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek megvalósulását az óvónőknek a felvételi és hiányzási naplóban dokumentálni kell.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - ha szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek és feljegyezte a hiányzást az erre kijelölt névre szóló mappában azt, hogy gyermekét mért nem viszi az óvodába,
 - ha a gyermek várhatóan 5 napnál hosszabb ideig lesz távol, azt az óvodavezető írásos engedélyével teheti meg indokolt esetben.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek egy nevelési évben **öt napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője** – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – **értesíti** a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 11 nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha az igazolatlan mulasztás eléri a **20 nevelési napot, az óvoda vezetője** haladéktalanul **értesíti** a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.

A gyermekek életrendje az óvodában

A gyermekek mindennapi életét programunk szellemében tervezzük meg.

A gyermek legfontosabb tevékenységét, a játékot az óvodapedagógusok spontán és tervezett, változatos tevékenységekkel egészítik ki, mint a természeti és társadalmi valóság megismertetése, mesehallgatás, vizuális tevékenységek, énekes játékok, testnevelés és egyéb tevékenységek segítségével.

A napirendünk megszervezésénél a

- folyamatosság,
- rugalmasság,
- az egészséges életmódra nevelés,
- életkori sajátosságok, valamint
- az évszaki változások figyelembevétele az elsődleges szempont.

Amely azt jelenti, hogy a gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési, gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfelelt játéktevékenység, és minden nap biztosítva legyen a szabad mozgás a levegőn.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

A szülők a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és elvihetik gyermekeiket az óvodába, ha azzal nem zavarják meg az óvodai tevékenységeket és a következő szabályok tiszteletben tartása mellett teszik.

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése és a csoportok nyugalma érdekében kérjük, hogy a gyerekek legkésőbb 8 óráig az óvodába, 8 óra 15 percre pedig érkezzenek be a csoportba.

A később érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoportot és hátráltatják a dajka nénik munkáját – nincs elég idejük a szabad játékra, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe már előfordulhat, hogy nem szívesen kapcsolódnak be.

Kérjük késéssel, ne zavarják az óvoda napirendjét!

Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába, adják át az óvónőnek, délután az óvónőtől kérjék ki, és úgy távozzanak az óvodából.

Az óvónő csak azért a kisgyermekért vállalhat felelősséget, akit személyen átvett a szülőtől.

A gyermekek hazavitele 12.15 és 12.30 között, valamint a délutáni pihenés 14 óra 45 perc utáni időponttól – 17 óráig történhet.

Ettől való eltérés esetén kérjük, hogy a csoport óvónőjével egyeztessenek.

A gyermekeket egyedül ne engedjék be és ki sem az óvoda kapuján.

A gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda bejáratát biztonsági okokból napközben zárva tartjuk. Kérjük, csengessenek (!), ha valamely ok miatt napközben szeretnének bejönni az intézménybe.

A szülő szóbeli vagy írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvónő a törvényes gondviselőn kívül más személlyel elengedje a gyermeket az óvodából.

14 éven aluli személynek gyermeket nem adunk ki (kivétel, ha szülő írásbeli engedélyével a felelősséget magára vállalja).

Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős. A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket.

Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.

Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.

Ha a gyermek esetleg az otthonában felügyelet nélkül marad, vagy testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete veszélyezteti, emiatt azonnali elhelyezése szükséges. Ebben az esetben az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és/vagy a Rendőrséget (továbbiakban ők a beutaló szerv). A beutaló szerv a gyermeket ideiglenesen a nevelésre alkalmas és azt vállaló, különélő szülőnél, más hozzátartozónál, illetve személynél helyezi el. Ha erre nincs lehetőség, akkor a legközelebbi ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek ellátását is biztosító nevelőszülőnél. Mindezt a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével lehet végrehajtani.

Az óvoda zárásáig, 17 óráig el nem vitt gyermek elhelyezéséről az ügyeletes óvodapedagógus, illetve dajka gondoskodik, abban az esetben, ha a szülővel való kapcsolatfelvétel kétszeri próbálkozással sem megvalósítható.

Kérjük, minden esetben jelezzék, ha ebéd után haza szeretnék vinni gyermeküket az óvodából.

Hazamenéskor az átöltözést, és a búcsúzást követően kérjük, hogy az intézményt hagyják el.

A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek ne használják, és kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekeknek 2015. szeptember 1.-jétől az étkezés ingyenes (100% normatív kedvezmény) kerül biztosításra, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos a gyermek,
- a gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- a gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,

- a gyermek olyan családban él, amelyben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130 %-át.

A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek:

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a NYILATKOZAT gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén megnevezésű nyomtatványt kell kitölteni.

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért azoknak a szülőknek, akik a fent felsoroltakba nem tartoznak bele.

Az étkezési térítési díj befizetési rendje:

- A mindenkori étkezési térítési díj összegét kell a szülőknek kifizetni a befizetés napján. Az adott hónap napjainak megfelelően készül el a számla. Ha az előző hónapban volt hiányzás, az levonódik az összegből.
- Az étkezési térítési díj befizetésének ideje: minden hónap 10.-ét követő egy + fél munkanap reggel 6 órától 9 óra 15 percre, valamint délután 14 óra 30 perctől 16 óráig.
- A befizetés időpontjáról időben tájékoztatjuk a szülőket.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható:

Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, akkor, ha a szülő bejelentette, vagy beírta a hiányzást vezető mappába, hogy gyermekét nem hozza óvodába.

Minden nap 8.30 óráig, a következő napra, telefonon, vagy személyesen az Ady Endre u. 2. óvodában az étkeztetésvezetőnél lehet a bejelentést megtenni.

A lemondás módja: telefonon: 06/25/258-096, minden esetben meg kell adni a gyermek nevét, csoportját.

- A bejelentés 24 órás eltolódással lép életbe, s a következő befizetéskor írható jóvá.
- A teljes hét lejelentésére előző héten, pénteken 8.30 óráig van lehetőség.
- Ha nem mondja le a szülő a gyermek étkezését, akkor térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Betegség vagy egyéb hiányzás esetén, ha gyermek ismét óvodába jön, egy nappal előbb (8:30-ig) legyenek szívesek jelezni az óvodába a gyermek érkezését, hogy megfelelő mennyiségű ételt tudjunk számukra elkészíteni.

Amennyiben ez elmarad, akkor a gyermeket csak a következő naptól tudjuk fogadni az óvodában.

Óvodából történő végleges távozás esetén a befizetett és el nem használt térítési díj visszafizetésre kerül.

1. Amennyiben a gyerekeknek nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, sétát, színházlátogatást, állatkerti sétát stb. szervezünk, ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. A szülői közösség az első szülői értekezleten meghatározhatja az ilyen térítéses szolgáltatások maximális összegét.
2. A gyermek naponta háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Kivétel: a kirándulások alkalmával kiegészítő tízorai, amit a szülő csomagol, valamint az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
3. Az óvoda területén a gyerek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral (édesség, keksz) **a többi gyerekekkel szemben nem etikus.**
4. Az óvodai étkezések időpontja:
 - folyamatos reggeli: fél 8 és 8³⁰ között
 - ebéd 11.30 és 12.15 között
 - uzsonna 14.25 és 14.45 között zajlik.
 - A kulturált étkezés szokásait megmutatjuk és elvárjuk a gyerekektől.
 - A gyermekek születésnapját szülői kérésre megünnepeljük az óvodában, ezen alkalommal kínálásra csak eredeti bolti csomagolású aprósüteménnyel, gyümölccsel, gyümölcslével kínáljuk meg a gyerekeket.

A gyermek jogai és kötelességei:

- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (melyhez hozzá tartozik a játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés és testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, és a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Joga, hogy nemzeti, illetve etnikai hovatartozásnak megfelelő nevelésben részesüljön (ehhez több szülő együttes írásbeli kérése szükséges).

- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de minden esetben rendeltetészerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések:

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. **Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására!**

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- Étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás és saját törölköző használata.
- A WC rendeltetészerű használata.
- Étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása.
- Étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel.

- Szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása.
- Ebéd után ágyban pihenés, alvás.
- Friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel.
- Cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába (csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott).
- A csoportszobába váltócipőben léphet be.
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől (Krupp, allergia, asztma, cukorbetegség, epilepszia, gyógyszerérzékenység stb.). Ilyen esetekben a szülővel konzultálva, nagy gonddal, odafigyeléssel végezzük a teendőket. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Lázás, beteg, megfázott (fokozott orrfolyás, köhögés), gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvodában gyógyszert nem adhatunk be (kivétel Krupp, illetve asztma elleni pumpa).
- A begipszelt kezű vagy lábú gyermeket a szülő **saját felelősségére** behozhatja, amennyiben az orvos ezt írásban engedélyezi.
- Fertőző gyermekbetegség esetén (pl: bányahimlő, skarlát, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...), az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén csak a védőnői ellenőrzés és engedélyezés után veszi vissza a gyermeket az óvodába.
- A gyermek ruházatát jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegeesség. Az átöltözéshez váltóruha szükséges (udvari öltözék, tartalék ruha + alsónemű), amelyet az öltözőben saját jelű szekrényben helyezhetnek el.
- Cipőjük, szandáljuk legyen kényelmes, csúszásgátló gumitalpú, tartsa jól a lábat (papucs, mamusz viselése balesetveszélyes).
- A hosszúhajú lányok haját kérjük összefogni!
- Rágógumizni a fulladásveszély miatt tilos!
- **Az óvoda egész területén tilos dohányozni és szeszesitalt fogyasztani!**

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- A helyiségek és az udvar rendjének betartása.
- A játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata.
- Alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál.

- Az óvoda területéről csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvó a bejelentést tudomásul vette.
- Társát vagy társai játékát nem zavarhatja.
- Társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

A gyermekek ruházata az óvodában:

- A gyermekek ruházata, cipője, csizmája legyen jellel ellátva, és az öltözőben a saját jelénél legyen elhelyezve.
- A gyermekek ápoltsága és ruházatuk tisztasága legyen mindig megfelelő.
- Szükséges, hogy legyen kényelmes, biztonságos benti cipője a gyermeknek.
- Legyen az óvodának tornafelszerelése: erre a célra kinevezett sportos ruhanemű.
- **A gyermek ruházatát** jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság. Minden esetben olyan ruhája legyen az óvodának, melyben szabad neki és tud is felszabadultan játszani, és nem kell arra figyelnie, hogy a ruha tiszta maradjon. Gyűrűt, nyakláncot és egyéb ékszert kérjük ne adjanak a gyermekre. A ruhadarabokat a polcon az óvónőktől kért módon helyezték el.

Gyermekek számára behozható tárgyak:

Az óvodában, abban az esetben, ha csoportok tartanak játék napot, a gyermekek behozhatnak otthonról is játékokat. Kérjük, hogy csak olyan játékokat hozzanak be a gyermekek, amelyek nem veszélyeztetik a testi épségüket, és megfelelnek az óvodai játékokkal szemben támasztott minőségi elvárásoknak. Továbbá olyanokat, melyeket nem féltének az esetleges megrongálódástól, elkallódástól.

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén azonnal orvostól kell gondoskodni (orvos, mentő hívása kötelező).

Egyéb esetben értesíteni kell a szülőt, hogy minél hamarabb Ő tudjon gondoskodni a gyermekéről. Ilyen esetben csak orvosi igazolással jöhet újból a gyermek óvodába.

Egyedi fertőző betegség, valamint a hajtetű előfordulása esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az intézmény felé.

Egyéb szabályozások:

- Az egyedül járás lehetőségét csak a nagycsoportos gyermekek vehetik igénybe a szülő által aláírt engedélyező lap alapján, melyben a felelősséget a szülő magára vállalja.
- Óvodánk az öltözőben hagyott ruhákért felelősséget nem tud vállalni, ezért kérjük a szülőket, hogy csak a szükséges holmikát hagyják az épületben (amely az évszaknak megfelelő öltözék). Kérjük, a ruhákat a gyermek jelével minden esetben lássák el.
- Otthoni játékokat, drágább ruhákat és kizárólag fülbevalót csak saját felelősségre küldjön a szülő gyermekével az óvodába. (Sajátos kérésünk, hogy agresszív játékokra ösztönző játékszereket ne hozzanak az óvodába.)
- Kérjük a szülőket, hogy a faliújságokat folyamatosan kísérik figyelemmel, mindig közérdekű információkat teszünk rajta közzé.
- Egészségügyi szempontok miatt arra is kérjük szülőket, hogy a csoportszobákba utcai cipővel ne menjenek be.
- A gyermekek családi és vezeték nevét megváltoztatás nélkül használjuk, kivéve, ha a szülő engedélyt ad a becenév használatára.
- Az óvoda iránt érdeklődők a vezetőt, illetve helyettes keressék.
- A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- A szülő kötelessége ellenőrizni, hogy gyermeke mit hoz magával: rágógumit, élelmiszert, innivalót és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét veszélyezteti, nem engedélyezett behozni.
- Szándékos rongálás esetén a bekövetkezett kárért a gyermeket nevelő szülők anyagi felelősséggel tartoznak.
- Háziállatot behozni tilos, illetve az óvodavezető engedélyével lehet pl. Állatok világnapja, foglalkozás.

Szülők tájékoztatása:

Felhívjuk a figyelmet, a kihelyezett tájékoztatások rendszeres elolvasására, mert a meghatározott eseteken kívül személyre szóló értesítéseket nincs módunkba küldeni! Minden nevelési évben két alkalommal (félévkor és a nevelési év végén) a szülőket írásban tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről, fejlettségi szintjéről.

A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása:

Az azonos közösségbe járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, életkortól függetlenül egy óvodai csoportot jelent (vegyes csoport esetén).

A gyermekek értékelése óvodánkban:

Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket, az életkori sajátosságokat figyelembe véve, önmagához viszonyítva, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz képest mérünk a fejlődésben.

Az óvodába érkezéskor anamnézislapot veszünk fel, melyen születési adatain túl ismerkedünk különleges szokásairól, általános egészségi állapotáról.

Mindennapos megfigyeléseink alapján minden gyermekről személyiséglapot vezetünk, mely tartalmazza az általunk tapasztalt változásokat, a fejlesztés lehetőségeit, az elért eredményeket. A személyiséglapot minden évben kétszer a szülők megtékitik, és aláírásukkal igazolják a gyermekükről kapott tájékoztatást.

A gyermekek értékelésére évente kétszer kerül sor (január, június).

A gyermekek értékelése az óvodának kötelezettsége, a gyermek fejlődésének nyomon követése a szülő kötelessége.

Az értékelés tartalmazza a pedagógusok megfigyeléseit a gyermek fejlődésével kapcsolatban (erősségek, gyengeségek).

Amennyiben a gyermek fejlődésében lemaradást tapasztalnak azt írásban rögzítik, melyhez megjelenítik a fejlesztési irányokat is.

A szülőnek ezt a tájékoztatást kell aláírásával dokumentálni.

A gyermekekről információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógus, az óvodavezető, és a logopédus adhat.

Kérjük, hogy az óvoda nem pedagógus dolgozóitól pedagógiai kérdésekben ne kérjenek tájékoztatást!

A gyermekek jutalmazási, elvei:

A jutalmazás a gyermekek pszichikus érettségének, az életkori sajátosságainak figyelembevételével történik óvodánkban. A szokás- szabályrendszer betartását, a pozitív viselkedést szóbeli dicsérettel, simogatással, kedves gesztusokkal, öleléssel, közös játékkal, példaként kiemeléssel, apróbb megbízatások adásával– melyet a gyermek jutalomnak él meg, – valamint a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtásával, a csoport kedvelt elfoglaltságának (kirándulás, óvodán kívüli programok szervezése, mesélés, bábozás, stb.) biztosításával jutalmazunk.

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny stb.) a díjazottak, ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei a csoportszokások szerinti pozitív megerősítéssel jutalmazzuk.

A gyermekek fegyelmezésének elvei:

Valljuk a pozitív példa kiemelésének erejét, a megerősített viselkedési minta követését. Mindazokban a szituációkban, amikor a gyermek saját és/vagy társa épségét vagy nyugalma veszélyeztetni, megpróbáljuk tettei lehetséges következményeire felhívni a figyelmét,

elmagyarázni a veszélyforrásokat, beszélgetéssel, meggyőzéssel belátásra rávezetni. A figyelmeztetés hatástalansága esetén, az akkori játéktevékenység pár percre történő felfüggesztését, szemlélődés felajánlását, a közös játékból való kivonást alkalmazzuk.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát.

A szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat - a durvaságot mellőzve – próbálják erőszakmentesen megoldani.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermekük előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem. **A gyermekek közti konfliktust a szülő csak az óvodapedagógus jelenlétében beszélheti meg a másik gyermekkel.**

Szülői együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá és mi pedagógusok igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

- Az együttműködésre alkalmas fórumok.
 - szülői értekezletek (évente kétszer, háromszor),
 - nyíltnapok, közös rendezvények,
 - fogadóórák,
 - az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

- Óvodánk dokumentumai (SZMSZ, Házirend, HNP) melyek természetesen nyilvánosak, tájékoztatást lehet kérni róluk az óvodavezetőtől időpont egyeztetés után.

Kérjük a szülőket, hogy sem a gyerekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! A hosszabb

terjedelmű megbeszélésre kérjenek időpontot fogadó órára. A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást minden esetben csak a gyerek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

A szülők jogai:

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyermeket abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve, ahol a szülője dolgozik.
A felvételtől az óvoda vezetője dönt.
A felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyerek felvételét az alábbi esetben:
-ha a gyermek betöltötte a 3. életévét.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési- oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a kijelölt foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti a szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
Megállapításairól tájékozathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Személyesen vagy képviselő útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

A szülő kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását 3 éves kortól.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógussal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- Fokozottan ügyeljen a gyermek személyi higiéniájára, tisztán, rendezett ruházatban jöjjön óvodába, körme le legyen vágva, haja meg legyen mosva, és fejbőre legyen ápolva.
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tanúsítson tiszteletet irántuk,
- Segítse elő gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében.
- Évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón (szülői értekezlet, fogadóóra) és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.

A kötelességmulasztás következményei:

Amennyiben az óvoda úgy ítéli meg, hogy a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni, az óvodapedagógus kötelessége jelezni az óvodavezetőnek, aki az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé megteszi a szükséges lépéseket.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

Intézményvezető

Jegyző (törvény-, jogszabálysértés vagy méltánytalanság esetén)

Alapítványi működés

Óvodánkban a gyermekek támogatása érdekében alapítvány működik.

Neve: „Alapítvány a Nagyvenyimi Óvodáért”

Számlaszáma: 11736037-20565051

KÉRJÜK, HOGY AMENNYIBEN MÓDJUKBAN ÁLL, TÁMOGASSÁK AZ ÓVODÁT, CSOPORTJAINKAT FELAJÁNLÁSAIKKAL.

**HÁZIREND
A
MUNKATÁRSAK
RÉSZÉRE**

ÁLTALÁNOS ELVEK

Az óvodában a nevelési-oktatási munka az Országos Pedagógiai Alapprogram alapján saját Pedagógiai Programunk szerint folyik, melyet a nevelőtestület dolgozott ki és az óvodavezető fogadott el.

Az ebben foglaltak betartása valamennyi munkatárs számára kötelező. Módosítására a tantestület kérelmére bármikor lehetőség van.

- Az óvodáskorú gyermek kiszolgáltatottságával visszaélni sem lelkileg, sem fizikailag nem lehet (megalázás, testi fenyítés, étel, levegőztetés megvonása, étel erőltetése).
- A gyerekek személyiségi jogát minden körülmények között maximálisan tiszteletben kell tartani.
- Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, melyet más személy (másik gyerek, szülő, nevelő) akar elkövetni a gyerekekkel szemben.
- A gyereket csoportjától, társaitól fegyelmezési szándékkal nem lehet elkülöníteni (öltöző, iroda) vagy más csoportba átadni.
- Helytelen a közvetlen, illetve közvetett megkülönböztetés, különbségtétel, kizárás, korlátozás. De épp ilyen helytelen a pozitív irányú megkülönböztetés, a túlzott kedvezés is.

AZ ÓVÓNŐKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- A színvonalas pedagógiai feladatok ellátása érdekében előírt rendelkezések:
 - a rendszeres nevelőmunkára való írásos felkészülés alapja az oktatási terv, melyet minden év október 15.-éig kell elkészíteni az adott csoportra szabottan.
 - a napi eszközök előkészítésének legkésőbbi ideje reggel 8 óra.
- Családlátogatást a gyermek óvodás életének 3-4 éve alatt legalább egyszer végezzük el, ha bármely ok miatt szükségessé válik, akkor többször is. Néhány mondatot a tapasztalatról a Gyermektükör fejlődési naplóban le kell jegyezni.
- A gyerekek egyéni fejlettségi mutatóinak felmérését a Gyermektükör című felmérő lapon végezzük, ha valamely területen hiányosságot tapasztalunk a középsősök körében Óvodai felmérő feladatlapok gyűjteményéből egy feladatlapot választunk, mely segít rávilágítani a problémára.
A nagycsoportosok körében a Sindelár-Zsoldos vizsgálati anyaggal mérjük fel a részképességek szintjeit a gyerekeknek, majd utána javasoljuk a Szakszolgálat vizsgálatát.
- A szülők tájékoztatása a gyermek fejlettségéről általános formában a szülői értekezleteken történik. Az egyéni fejlettségi mutatók ismertetése a szülőkkel csak a fogadó órákon történhet személyes kapcsolatban. Az információk kezelése bizalmas.

- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- Az óvónő a kötelező óraszámának letöltése közben a gyerekcsoportot felügyelet nélkül nem hagyhatja. Higiénés okok miatt a dajka néniire hagyhatja a csoportot rövid ideig, a közvetlen kolleganőjének leváltásáig azonban hosszabb szünetet nem iktathat be a munkaidejébe. Az óvónői felügyeletet csak rendkívüli helyzetben lehet kiváltani egy másikkal. (Pl.: baleset.)
- Ha a csoport létszáma 12 alá csökken összevonható a csoport egy másik csoporttal.
- Az óvónőnek bejelentési kötelezettsége van a vezető felé, akadályoztatása esetén a helyettes felé, hova, mivel, hány gyerekkel, hány kísérővel együtt, meddig hagyja el az óvoda épületét.
- Pedagógus –etika betartása.
 - helyes viselkedés, öltözködés és munkaruha használata munkaidőben szükséges.
 - megfelelő magatartás a gyerekekkel, a szülőkkel, a munkatársakkal, a vezetővel és a külső szakemberekkel szemben.
 - telefonhoz, délelőtt a gyerekekkel történt tevékenység ideje alatt az óvodapedagógus nem hívható ki a csoportból.
 - mobiltelefon lehalkítva diszkréten üzemelhet, a hívások a csoportban folyó munkát nem zavarhatják, és nem akadályozhatják.
- Anyagi felelősséggel tartozik minden óvónő az intézmény tárgyairól, gépeiről.

A PEDAGÓGUSMUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- A munkaidőt mindig pontosan be kell tartani, a munkamegosztás kialakult rendje alapján a munkát naponta pontosan el kell végezni.
- A csoportvezető óvónő által meghatározott napirend szerint segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, gondozásában, a tisztálkodási teendők ellátásában. Az óvónő mellett a nevelési terveknek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyerekcsoport életében. Séták kirándulások alkalmából az óvodapedagógusokat segítve kíséri a gyermekcsoportot felügyelve a biztonságos közlekedésre.
- Az óvoda helyiségeit a munkamegosztás rendjének megfelelően tisztán tartja (porszívózás, felmosás). Naponta végez fertőtlenítő takarítást a termekben, öltözőkben, mosdókban. A portalanítást is naponta végzi. A játékeszközöket tisztán tartja, a szükséges fertőtlenítéseket igény szerint elvégzi.

- Az étkezéshez szükséges feltételeket a 3 étkezésnek megfelelően előkészíti. Tálaláskor a higiénés szabályokat betartja. Az étel kiosztását közösen végzik az óvónőkkel. A munkaruha, védőruha használata minden esetben szükséges (takarítás, étel-előkészítés).
- Az óvoda tárgyait és eszközeit felelősséggel használja és óvja, a biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírásokat betartja. Anyagi felelősséggel tartozik az óvoda tárgyai eszközei, gépei felől.
- Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik. A munkamegosztás alapján az óvoda elhagyásakor ellenőrzi az ajtók, ablakok bezárását, az áramtalanítást és a riasztó beüzemelését.
- Szükség esetén gondozza az óvoda udvarát, a homokozók környékét rendben tartja, nyáron locsolja a szükséges részeket, az utca és az udvar járdáit rendben tarja.
- Telefonhoz akkor lehet ki hívni a dolgozót, ha a munkája éppen nem a gyermekek felügyelete.
- Mobiltelefon lehalkítva diszkréten üzemelhet, a hívások a csoportban folyó munkát nem zavarhatják!

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓIVAL SZEMBEN

Munkafegyelem betartása, érkezés, távozás

- Valamennyi dolgozó számára kötelező a munkarend ismerete, annak pontos betartása.
- A pontos és zavartalan munkakezdés érdekében munkaidejének kezdetekor már átöltözve foglalja el munkaterületét.
- Az esetleges késésről s annak indokáról a nap folyamán tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét.
- Munkaidő alatt az intézmény épületét csak a vezető, annak távolléte esetén a vezető helyettes engedélyével lehet indokolt esetben elhagyni. Ez vonatkozik a munkaidő végére is. Amennyiben már valamennyi gyereket elvitték a munkaidő lejárta előtt, nem jelenti automatikusan azt, hogy haza lehet menni. Ilyenkor a napi adminisztráció befejezése, terem és játékrendezés, növényvédelem, felkészülés a következő napra a feladat.
- Magánjellelű program (orvos, hivatalos ügyintézés) miatt csak nagyon indokolt esetben lehet a vezetőtől távolmaradást kérni.

TEENDŐ HIÁNYZÁS, TÁVOLMARADÁS ESETÉN

- Hiányzás, távolmaradás esetén, másik óvónő, dajka által történő helyettesítés megszervezése érdekében, a bejelentési kötelezettsége van minden dolgozónak. Megbetegedés esetén amennyiben mód van rá, előző nap, de legkésőbb a munkamegkezdése előtt 1-2 órával értesíteni kell a vezetőt és a közvetlen munkatársat a hiányzásról, hogy az intézkedésre elegendő idő álljon rendelkezésre.
- Az orvosi igazolást megfelelő időben, kézhez vételtől számítva 24 órán belül kell eljuttatni a vezetőhöz.

SZABADSÁG IGÉNYLÉSÉNEK RENDJE

- A szabadságot egy héttel előtte, lehetőleg írásban kell kérni. Ellenkező esetben a vezető csak mérlegelése után köteles kiadni. Kivéve, ha rendkívüli esemény lépett elő.

EGÉSZSÉGÜGYI KISKÖNYV

- Az egészségügyi kiskönyv megléte, valamint a szükséges munkaalkalmassági vizsgálat elvégzése évente egyszer kötelező.

TOVÁBBKÉPZÉSEKEN, RENDEZVÉNYEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

A továbbképzésen az vehet részt, aki írásban jelezte továbbképzési szándékait, azt a kollegák támogatták és bekerült az évi továbbképzési tervbe.

Rendezvényeken, szakmai napokon való részvétel, az éppen adott lehetőségek figyelembevételével valósítható meg.

AZ ÓVODÁVAL, A GYEREKEKKEL ÉS A MUNKATÁRSAKKAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK KEZELÉSE

- Az óvoda belügyeit, esetleg problémáit szülővel, külső személlyel megtárgyalni nem etikus.
- A gyerekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni.
- A gyerekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag csak a vele foglalkozó pedagógus és az óvoda vezetője adhat. A szülőt csakis a saját gyerekével kapcsolatos dolgokról lehet tájékoztatni.

